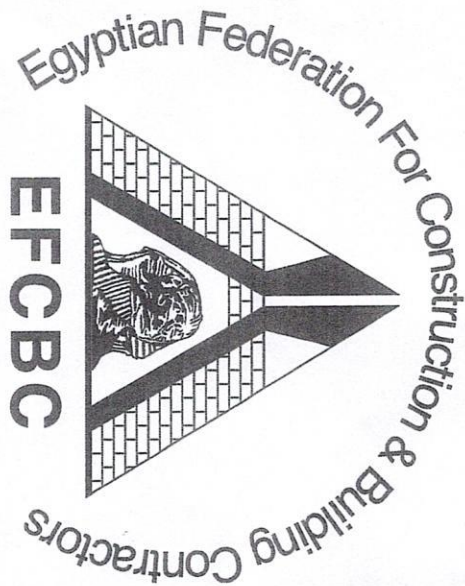




الإتحاد المصري لمقاولي البناء

أنشئ بالقانون رقم ١٠٤ لسنة ١٩٩٢

ولا تحته التتفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم ٢٠٥ لسنة ١٩٩٣

الدليل التنظيمي

لأعمال التعديل والتمهنة والعضوية

إصدار رقم (٣) - ٢٠٢٥

المقر الرئيسي : مدينة نصر - المنطقة التاسعة شارع الفنان

عماد حمدي موزي مصطفى النحاس .

الرقم البريدي : ١١٣٧١ - ص.ب. : ٦٠ الحي العاشر

فاكس : ٢٤٧٢٧٢٦٠

تليفون : ٢٤٧٢٧٢٥٦/٥٧/٥٨/٥٩

010 9290 4040

www.tasheed.org

info@tasheed.org

صفحتنا على موقع التواصل الاجتماعي
www.facebook.com/EFCBC



إصدار رقم (٣) - ٢٠٢٥



الإتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء

أنشئ بالقانون رقم ١٠٤ لسنة ١٩٩٢

ولائحته التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم ٢٠٥ لسنة ١٩٩٣

وقد صدر قرار السيد رئيس الجمهورية رقم ٢٤٠ لسنة ٢٠٠٤

بأن يكون وزير الإسكان والمرافق والتنمية العمرانية

الوزير المختص في تطبيق أحكام القانون

الدليل التنظيمي

لأعمال التعديل والتعقيد والعضوية

الفهرس

4	تعريف بالاتحاد
7	القيد الجديد
9	تعديل الفئة
15	تجديد العضوية
19	بنود إضافية ذات ارتباط بأعمال العضوية والتمعة
21	تحصيل التمعفات
25	خطوات مستحدثة لتسهيل الإجراءات
28	لجان الاتحاد
29	خدمات الاتحاد

ويجوز إسناد أعمال للعضو المراسل (الأجنبي) من الفئة الأولى في ذات التصنيف المقيد به في بلده، إذا كان متخصصًا في تخصص فني غير متوافر لدى الأعضاء العاملين بالاتحاد، وذلك بالكيفية التي يقرها القانون بشأن مباشرة العضو المراسل عمله داخل جمهورية مصر العربية.

إدارة الاتحاد

يتكون مجلس إدارة الاتحاد من ٤٥ عضو، ٣٠ عضو منهم بالانتخاب و ١٥ عضو يعينهم وزير الإسكان، ودورة المجلس ٤ سنوات ويجدد نصف الأعضاء المنتخبين كل سنتين.

يعين وزير الإسكان رئيسًا لمجلس الإدارة من بين الأعضاء، ويختار المجلس في أول اجتماع له نواب الرئيس وأمين الصندوق.

يشكل مجلس إدارة الاتحاد هيئة المكتب من عشرة أعضاء. يعين المجلس من بين أعضائه الأمين العام بناءً على ترشيح رئيس مجلس الإدارة، ويرأس الأمين العام جميع الأجهزة التنفيذية.

وبين أيديكم دليلًا مبسطًا يُعرّف بالاتحاد وأهدافه وبعض إجراءات التعامل للحصول على خدمات الاتحاد.

وسيتيم تحديته -ياذن الله- في حالة تعديل الإجراءات، فكن حريصًا على الحصول على نسخة من الدليل عند التعامل مع الاتحاد، كما يمكن تحميل نسخة الكترونية (PDF) من خلال الدخول على موقع الاتحاد. ونسأل الله أن يوفقنا لما فيه صالح المفاول ومهنة المفاولات.

مهندس

محمد إسماعيل

رئيس مجلس الإدارة

تعريف بالاتحاد

الغرض من إنشاء الاتحاد

بغرض تنظيم مهنة المفاولات في مصر، صدر القانون رقم (١٠٤) لسنة ١٩٩٢، ويهدف لراعية مصالح أعضائه وتمثيلهم أمام الجهات المختصة، وتحقيق الأهداف العامة للدولة، والمساهمة في رفع قيمة الناتج القومي المحلي، وتنفيذ المشروعات القومية.

الدور المنوط به الاتحاد

- ١ - وضع الأحكام المنظمة لحصر وترتيب وتصنيف المفاولين.
- ٢ - العمل على أن يكون لأعضائه المصريين النصيب الأوفر في تنفيذ المشروعات.
- ٣ - الدفاع عن مصالح أعضائه أمام القضاء والغير.
- ٤ - توثيق الروابط وتبادل الخبرات مع الاتحادات والمنظمات الإقليمية والدولية المماثلة.

عضوية الاتحاد

يضم الاتحاد جميع المشتغلين بنشاط المفاولات من المصريين، سواء كانوا أشخاصًا طبيعيين (أفراد)، أو اعتباريين (شركات الأموال والمساهمة). كما يضم في عضويته المشتغلين بنشاط المفاولات من غير المصريين، كأعضاء مراسلين، وتكون عضويتهم محددة بالمدة اللازمة لمباشرة نشاطهم داخل جمهورية مصر العربية.

مباشرة أعمال الاتحاد

للعضو العامل بالاتحاد مباشرة أعمال المفاولات كل حسب تخصصه وفئة تصنيفه، ولا يجوز إسناد أو مباشرة نشاط من أنشطة المفاولات فيما يزيد عن خمسين ألف جنيه للعملية الواحدة لغير أعضاء الاتحاد، وذلك مع عدم الإخلال بأحكام عقود المفاولات الممولة بقروض أو منح موافق عليها من مجلس النواب.

القييد الجديد

المستندات المطلوبة :

- ١ - مستخرج رسمي من السجل التجاري لا يتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ استخراجها - موضحاً به قيمة رأس المال لكافة الشعب ونوع نشاط المفاوض ومختوم ختم حي.
- ٢ - أصل البطاقة الضريبية أو وثيقة بيانات صادرة من الضرائب العامة والتي توضح بيانات الرقم الضريبي ونوع النشاط.

- ٣ - خطاب من التأمينات الاجتماعية موضح به رقم المنشأة والرقم التأميني للمهندس والمحاسب مع برنت تأمينات، ويجوز تقديم استمارة (٢) بها الرقم التأميني للمؤمن عليهم ومختوم ختم حي ساري لمدة ثلاثة أشهر.
- ٤ - تقديم أصل صحيفة الحالة الجنائية ، ماعدا (شركات الأموال) .
- ٥ - تقديم أصل خطاب من البنك أو كشف حساب جبال لا يقل عن خمسون ألف جنيه ، ماعدا (الشركات المساهمة) .
- ٦ - تقديم أصل عقد الشركة وتعديلاته - أما بالنسبة للشركات المساهمة وذات المسؤولية المحدودة يكتفي بتقديم صحيفة الشركات أو صورة رسمية من عقد التأسيس .
- ٧ - بالنسبة للسادة الذين يرغبون في التسجيل بالاتحاد في الأعمال التكميلية يتم استبدال التأمين على مهندس بإحضار التأمين على عضو مالي فقط ، يقوم المفاوض بالتقدم بشهادة إشراف على الأعمال من مهندس استشاري ومختوم بختم الاستشاري في حالة حصوله على أعمال .

- ٨ - إقرار بصحة المستندات المقدمة.
- ٩ - يتم اختيار ثلاث تخصصات مبتدئ بينهم على الأقل تخصص صيانة.

من له حق التعامل مع الاتحاد

- ١ - صاحب العمل بموجب بطاقة الرقم القومي والسجل التجاري للشركة.

- ٢ - أو وكيل بتوكيل رسمي عام موضح به الأجهزة غير الحكومية أو الأجهزة الإدارية أو توكيل خاص بالتعامل مع الاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء، ولا يقبل أكثر من توكيلين عن المقاول أي وكيل التوكيل الأصلي فقط، وفي جميع الأحوال المقاول مسئول مسئولية مدنية وجنائية عن تصرفات وكيله.

- ٣ - أو مفاوض من العاملين بالشركة بموجب تفويض معتمد بصحة توقيع بنكي مع تقديم ما يفيد كونه يعمل بالشركة (بطاقة الرقم القومي مثبت بها وظيفته بالشركة أو برنت تأميني حديث معتمد يفيد أنه يعمل بالشركة) .

- ٤ - الشركات التابعة لقطاع الأعمال أو جهات حكومية أو الشركات المساهمة وذات المسؤولية المحدودة، يكتفى بتفويض مختوم بختم الشركة .

- ملحوظة : ننظر لاكتشاف بعض حالات تزوير في المستندات المقدمة، وكذلك حالات نصب على بعض أعضاء الاتحاد، فإن الاتحاد قرر الاستعلاء من جهات إصدار المستندات عن المستندات غير الواضحة.

- بالنسبة للشركات المتقدمة وفقاً للمادة الثامنة فيجب الاستعلاء عن جميع المستندات المقدمة.

تعديل الفئة

المستندات المطلوبة لتعديل الفئة

أولاً : المستندات الأساسية : يقدم (أصل) :

١ - مستخرج رسمي حديث من السجل التجاري لا يتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ الاستخراج مسجل به رأس المال طبقاً للفئة المطلوبة.

٢ - ميزانية معتمدة من المحاسب القانوني أو قاعة دخل مبين بها نشاط أعمال المقاولات (إيرادات المقاولات بقائمة الدخل) مع تحليل بكل الإيرادات + صورة الإقرار الضريبي موضح به ثلث الإيرادات وكشف تفصيلي بقيمة المعدات المملوكة للمقاول (معتمدة من المحاسب القانوني) أو مركز مالي.

٣ - طبعة تأميمات مختومة بختم النسي (لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ الإصدار) على المهندسين والإداريين والمحاسبين، أو الرقم التأميني للمنشأة للاستعلام معروفة الاتحاد، وكارنيهات النقابات (مهندسين، محامين) لكل منهم وشهادات التخرج أو كارية النقابة، بالنسبة للمحاسبين والإداريين فقط مع تقديم الأصل (الاطلاع)، مع الالتزام بمتطلبات الهيكل الفني والإداري بالفتات من الأولى للثالثة.

٤ - في حالة التعاقد مع محاسبين بالمعاش (ما فوق ٦٠ عام) يلزم توثيق العقود بالشهر العقاري بحضور تصديق مصدق على توقيعه من الطرفين أو من العامل فقط (في حالة صعوبة ذهاب الموكل إلى الشهر العقاري) مع اعتبار تقديم العقد من المقاول أو وكيله بمثابة إقرار ضمني بالتعاقد، وتقديم استمارة إصابة عمل ٨٪ للمهندسين فقط.

ملاحظات هامة تسهل من عملية سرعة التعامل والتسجيل :

أولاً : رأس المال المدفوع ١٠٠ ألف جنيه بجميع التخصصات ما عدا :-

١) الأعمال التكميلية ٢٠ ألف جنيه.

٢) أعمال الآبار ٣٠٠ ألف جنيه.

٣) الأعمال البحرية والنهرية ٥٠٠ ألف جنيه.

٤) الأنفاق ٢ مليون جنيه.

٥) أعمال الصيانة ٥٠ ألف جنيه.

٦) على أن لا يقل رأس المال عن ٥٠٪ من القيمة المطلوبة.

ثانياً : ضرورة إحضار صورة فاتورة الشراء (مع الأصل للاطلاع) أو بيان معتمد من المحاسب القانوني بالمعدات المملوكة للشركة من واقع ميزانية افتتاحية (في حالة حصوله على أعمال) :

١) أعمال الأساسات ١٠٠ ألف جنيه.

٢) أعمال الآبار ٣٠٠ ألف جنيه.

٣) الأعمال البحرية والنهرية ٢٥٠ ألف جنيه.

٤) الأنفاق ٢ مليون جنيه.

٥) على أن لا تقل قيمة المعدات عن ٧٥٪ من القيمة المطلوبة.

(وذلك وفقاً للقرار الوزاري رقم (٤٣٩) لسنة ٢٠٢٢)

ثالثاً : رسم القيد وقدره ٣٠٠ جنيه يدفع مرة واحدة فقط + ٥٠٠ جنيه رسم اشتراك سنوي بالإضافة لضريبة القيمة المضافة.

ضوابط عامة يجب مراعاتها عند تقديم المستندات :

- ١ - جميع الأعمال المقدمة يجب أن تكون في الحدود القصوى المسموح بها للفئة الم قيد بها المفاوض طبقا للقرار الوزاري .
 - ٢ - الأعمال التي تسند بالمشراكة بين مقاولين أو أكثر يجب على المفاوض أن يقدم عقد الشراكة موضحا به نسبة المشاركة ، على أن يحتسب التعديل لكل فئة من المشاركين بنسبة المشاركة على ألا يتجاوز الحد الأقصى .
 - ٣ - تحتسب مدة الخبرة من واقع السجل التجاري للمقدين بالاتحاد قبل عام ٢٠٠٠م، ومن تاريخ القيد بالاتحاد لما بعد ذلك.
 - ٤ - أن تكون جميع العمليات المقدمة لم يحض عليها أكثر من خمس سنوات من تاريخ تقديم الطلب ، (في حالة العقود المبررة قبل الخمس سنوات الأخيرة يمكن الاستفادة من المستخلصات الجارية داخل الخمس سنين الأخيرة.
 - ٥ - في حالة وجود فرق زمني بين العقد واستلام الموقع يتم الاعتداد بأخر تاريخ، أو تاريخ أول مستخلص للمشروع .
 - ٦ - في حالة رفع الفئة إلى الفئة الأولى أو الثانية فيلزم تقديم مستندات مستوفاه توضح تنوع في الأعمال المنفذة لذات الشعبة المطلوب رفع فنتها كسابقة أعمال بالإضافة إلى الأعمال المطلوبة لرفع الفئة بها .
 - ٧ - في حالة إضافة تخصص جديد يلزم أن تكون الأوجهرة الفنية والإدارية مستوفاه للتخصص المطلوب إضافته ، على ألا تزيد عدد التخصصات كمبتدئ عن ثلاثة تخصصات منها على الأقل تخصص صيانة.
 - ٨ - عدم استفادة المفاوض من نفس العملية مرتين عند الترقى وكذلك الأعمال خلال عام لا يتم الاستفادة منها مرتين (بتاريخ ٢٥/١٢/٢٠٢٠)، والرجوع للجنة الرئيسية والفرعية في حال وجود اختلاف.
- ملحوظة:** يتوفر بالاتحاد خدمة الاستعلام من التأمينات الاجتماعية للأفراد، وكذلك الاستعلام عن كاريهات نقابة المهندسين ويمكن مراجعة خدمة العملاء للرد على أي استفسارات ذات صلة بالموضوع.

ثانياً المستندات الفنية والمالية :

١ - العملية الضمانية :-

أ - العقد + (المقايضة - الملاحق) معتمدة من جهة الإسناد، يلزم للتعديل عقد أو عقدين بالقيمة المحددة بالقرار الوزاري.

ب - محضر استلام الموقع.

ج - محض استلام ابتدائي للأعمال المنفذة أو المستخلص الضمائي، أو شبه ضمائي، أو آخر مستخلص جاري يحقق من (٩٠٪ إلى ٩٥٪) على الأقل من التعاقد أو الإسناد.

د - ما يفيد سداد التأمينات الاجتماعية على المستخلص الضمائي أو آخر مستخلص بالعقد، وما يفيد الإغفاء من مكتب التأمينات المختص .

٢ - الأعمال الجارية (ضمانية / جارية) بالخمسة سنوات الأخيرة :-

أ - العقد + (المقايضة - الملاحق - الامتدادات) مع تقديم ما يفيد ذلك من جهة الإسناد.

ب - محضر استلام الموقع، أو العقد أيهما لاحق.

ج - المستخلصات الجارية.

د - ما يفيد سداد التأمينات الاجتماعية.

ثانياً: في حالة الأعمال المسندة من الجمعيات الإنتاجية:-

١ - يتقدم المقاول بالمستندات المطلوبة (المستندات الأساسية و الفنية) معتمدة من الجمعية الانتاجية.

٢ - صورة من مستندات الجمعية الانتاجية (المستندات الفنية).

٣ - نموذج الخصم والتخصيل (نموذج خاص بسداد الضرائب مع كل دفعه صرف مستخلصات بين مقاول الباطن والجمعية بالإضافة إلى صورة الشيك المسدد للضرائب وصورة من الإقرار الضريبي يوضح القيمة المذكورة للخصم والتخصيل تحت حساب الضريبة.

٤ - تقديم مستخلصات الأعمال من على منصة البوابة الإلكترونية (مصلحة الضرائب).

مافيد سداد القيمة المضافة من الجمعية أو عضو الجمعية أو شهادة تفيد إعفاء العملية من القيمة المضافة.

رابعاً: في حالة التنفيذ من جهة إسناد خاصة إلى مقاول خاص:-

١ - صورة من الرخصة للموافقة على إقامة المنشآت (المبنى) من الحي أو الجهاز أو إدارة التراخيص التابع لها ، ويمكن الاطلاع على الرسومات في الحالات الخاصة بناءً على طلب المكتب الفني .

٢ - عقد تنفيذ المبنى بين المالك والمقاول على ان يكون معتمد من المهندس الاستشاري للمشروع.

٣ - عقد الاتفاق بين المالك والمهندس الاستشاري للمشروع.

٤ - مقايضة الأعمال معتمدة من المهندس الاستشاري للمشروع.

٥ - شهادة انحام الاشراف على التنفيذ من المهندس الاستشاري للمشروع معتمدة من

حالات التعديل المختلفة

أولاً: في حالة أن الأعمال المسندة بإسناد مباشر من (جهات حكومية / قطاع أعمال / مسدد عنها التأمينات الاجتماعية للمستخلصات) أو ما يثبت سداد الضريبة على الأعمال ؛

يتقدم المقاول بنفس المستندات المطلوبة (المستندات الأساسية والفنية).

ثانياً: في حالة أن الأعمال مسندة من مقاول رئيسي إلى مقاول باطن ؛-

١ - يتقدم المقاول بالمستندات المطلوبة (المستندات الأساسية و الفنية) معتمدة من المقاول الرئيسي (مسدد عنها التأمينات الاجتماعية).

٢ - صورة من مستندات المقاول الرئيسي (العقد - المقايضة - محضر التسليم الابتدائي - مستخلصات) .

٣ - تقديم نموذج (٤١) ضرائب الخاص بالخصم بالإضافة للأعمال المقدمة للتعديل والمنفذة قبل ٢٠٢٣/٧/١ ، ومستخلص الأعمال من على المنصة الالكترونية لمصلحة الضرائب للأعمال المنفذة بعد ٢٠٢٣/٧/١ ، وهو تاريخ تطبيق الفاتورة الالكترونية، أو توفير نسبة من التعاملات المالية (كشف حساب و شيكات أو تحويلات بنكية) خاصة بالأعمال المقدمة « تعديلات » .

ملحوظة:

* حال تعذر حصول مقاول الباطن على مستندات المقاول الرئيسي مع جهة الإسناد، يتم تقديم المعاملات المالية أو أي مستند ضريبي مثل الفواتير الإلكترونية أو نموذج ٤١، ويجوز الاستعلام عن المستندات المقدمة.

* عند تعديل القرار الوزاري تصبح المعاملات المالية أحد المستندات الأساسية لرفع الفئحة.

تجديد المصنعية

الأوراق المطلوبة للتجديد:

مستندات أساسية:

1. الإقرار الضريبي (أو الإقرارات الضريبية) للعام (أو الأعوام) محل المراجعة بحسب الضوابط الموضحة أدناه (بند أولاً).

2. العقود (أو أوامر الإسناد أو أوامر التوريد) التي تحقق الإيرادات بالإقرار (الإقرارات) الضريبية المقدمة حسب الضوابط الموضحة أدناه (بند ثانياً - أ)
3. صفة مُقدم الأوراق بحسب ما هو وارد بالدليل التنظيمي لأعمال الاتحاد - ص رقم (٦١).

4. مستخرج رسمي من السجل التجاري حديث ساري.

مستندات مطلوبة في حالات خاصة:

1. في حالة تعدد العقود أو المستخلصات: يتم تقديم كشوف تفصيلية للعقود والمستخلصات طبقاً للنماذج المرفقة بالدليل وبحسب الضوابط الموضحة أدناه (بند ثانياً - أ)

2. في حالة تعدد الأنشطة: يتم تقديم شهادة من المحاسب القانوني القائم بإعداد الإقرار الضريبي للشركة توضح مبلغ الإيراد المحقق من كل نشاط مرفق بها كشوف تفصيلية للأعمال مقسمة بحسب نوع النشاط طبقاً للنماذج المرفقة بالدليل وبحسب الضوابط الموضحة أدناه (بند ثانياً - ب)
3. في حالة عدم التجديد لمدة تزيد عن عامين: يتم تقديم مستندات تحديث البيانات بحسب الضوابط الموضحة أدناه (بند ثالثاً).

نقابة المهندسين (اسم المقاول / اسم العملية / اسم المالك / المدة).

٦ - المستخلصات الجارية والختامي معتمدة من المهندس الاستشاري للمشروع.

٧ - صورة التأمينات الاجتماعية على الرخصة.

٨ - محاضر استلام الموقع والاستلام الابتدائي معتمدة من المهندس الاستشاري.

٩ - جواز تقديم مستخلص أعمال من على منصة البوابة الإلكترونية (مصلحة الضرائب) «بعد تطبيق نظام الفاتورة الإلكترونية».

١٠ - مايفيد سداد القيمة المضافة عن كل مستخلص أو تقديم المعاملات المالية.

خامساً: في حالة تنفيذ عضو الاتحاد أعمال مقاولات في الخارج؛ -

* احتساب أعمال المقاول المنفذة خارج الجمهورية ضمن أعماله المقدمة للرفع، يشترط أن تكون:

١ - هذه الأعمال المنفذة قد تمت بواسطة عضو الاتحاد.

٢ - أن تكون جهة الإسناد جهة معتمدة بالدولة أو شركة قطاع خاص معتمدة بالدولة المنفذ بها الأعمال ومصدق عليها من الخارجية المصرية، ويتم العرض على اللجنة الرئيسية لاتخاذ القرار.

٣ - وفي جميع الأحوال تعرض هذه الأعمال على اللجنة الرئيسية للتصنيف.

ملحوظة:-

ضرورة تحديث بيانات الاتصال بالمقاول أو الشركة أو الوكيل (العنوان - الموبايل - البريد الإلكتروني) كل عام حتى يتمكن الاتحاد من التواصل مع المقاول بصفة دورية، من خلال النموذج المعد لذلك عند التجديد.

٣. في حالة تعدد العقود أو المستخلصات المحققة للإيراد يرجى تقدير كشف تفصيلي، بحسب نموذج رقم (١) الموضح في آخر الدليل.

٤. عقود الباطن من الجمعيات التعاونية يسدد عنها التمتع بمعرفة المفاوض عضو الجمعية المُنفذ للعملية ويستثنى من ذلك العقد الثلاثي.

٥. أصول استقطاعات قفلة الاتحاد (الز) وجدت) معتمدة بختم حي من الجهة المالكة وذلك في حالة العقود المسندة مباشرة للمفاوض من الجهات الحكومية التي تقوم بخصم التمتع من المبلغ.

ب) في حالة تعدد الأنشطة،

١. في حالة وجود أنشطة أخرى بخلاف أعمال المفاوضات يتم تقدير شهادة معتمدة من المحاسب القانوني القائم بإعداد الإقرار الضريبي للشركة تفيد قيمة الإيرادات المحققة من كل نشاط بما يساوي مجموع إيرادات الإقرار (الإقرارات) الضريبية عن العام (الأعوام) محل المراجعة.

٢. يرفق بالشهادة السابقة كشوف تفصيلية مقسمة بحسب فئات أرقام (٢٠١) الموضحة آخر الدليل.

٣. في حالة نشاط الاستثمار العقاري يتم تقديم شهادة من المحاسب القانوني القائم بإعداد الإقرار الضريبي للشركة تفيد مبلغ الإيراد المحقق من عقود بيع الوحدات السكنية الخاصة بالرخص أرقام (، ، ،) مع إحصار صورة ضوئية للرخص للمراجعة.

ثالثاً: تحديث البيانات (في حالة عدم التجديد لمدة تزيد عن عامين)؛

١. بالنسبة للسادة المقاولين الذين لم يقوموا بتجديد العضوية لمدة تزيد عن عامين (تجديد ثلاث سنوات فأكثر) يجب تحديث البيانات بالكامل للشركة طبقاً لأعلى فئة مصنف بها المفاوض والكيان القانوني لها وذلك باستيفاء المستندات التالية:

- مستخرج رسمي حديث من السجل التجاري.

النوابط العامة

أولاً: بالنسبة للإقرار الضريبي:

١. في حالة التجديد قبل ٣١ مارس للأفراد، ٣٠ أبريل للشركات يمكن قبول مركز مالي معتمد من المحاسب القانوني للشركة حتى ٣٠ سبتمبر أو ٣١ ديسمبر من العام السابق، ولا يُقبل التجديد بالمركز المالي بعد هذا التاريخ (٣١ مارس للأفراد، ٣٠ أبريل للشركات)

٢. في حالة التجديد بعد التواريخ الموضحة أعلاه يجب تقديم صورة طبق الأصل معتمدة من الإقرار الضريبي بكامل صفحاته من مأمورية الضرائب المختصة أو شهادة معتمدة بالموقف الضريبي توضح حجم الإيرادات، ويرجى العلم أنه قد يتم الاستعلام عن الإقرار أو الشهادة الضريبية، وفي حالة عدم إمكانية الدخول على المنصة يقوم الاتحاد بالاستعلام من مأمورية الضرائب المختصة.

٣. في حالة عدم التجديد لأكثر من عام يتم تقدير صورة طبق الأصل معتمدة من الإقرارات الضريبية عن كل الأعوام السابقة محل المراجعة وصولاً للعام الذي يسبق عام آخر تجديد للبطاقة. (يوجد توضيح صفحة ٢٢، ٢٣)

٤. بالنسبة للجمعيات التعاونية الإنتاجية تقدم الجمعية ميزانية من المحاسب القانوني قبل ٤/٣٠ أما في حالة التجديد بعد ذلك يتم اعتماد الميزانية العمومية من الاتحاد التعاوني الإنتاجي ولا تقبل ميزانية المحاسب القانوني.

ثانياً: بالنسبة لاستيفاء الأعمال:

(أ) عقود المقاولات:

١. العقود أو أوامر الإسناد أو أوامر الشغل التي تحقق إيرادات الشركة عن الأعوام محل المراجعة (الأصل المعتمد من جهة الإسناد للاطلاع + صورة يتم الاحتفاظ بها)

٢. العقود الممتدة لأكثر من عام يتم تقديم المستخلصات التي تفيد القيمة المحققة من العقد لكل عام من أعوام المراجعة.

٤. يجب تنفيذ التعديل في خلال ستة أشهر من تاريخ قرار التعديل كحد أقصى وإلا يعتبر القرار لاغياً.

تنفيذ تعديلات البيانات الأساسية:

١. أصل بطاقة الاتحاد السابقة إذا كانت لازالت سارية (ضرورية لتنفيذ التعديل).
٢. استيفاء الهيكل الفني والإداري (المهندسين - الجهاز المالي - الجهاز الإداري القانوني) في حالة تعديل الاسم أو الكيان القانوني طبقاً لقراس ٤٣٩ لسنة ٢٠٢٢ وبها يتفق مع المسمى والكيان القانوني الجديد.
٣. في حالة تغيير العنوان من مدينة لأخرى يتم استيفاء الهيكل الفني والإداري للشركة على أي من العنوانين القديم أو الجديد طبقاً للقرار السابق الإشاره إليه ويستثنى من استيفاء العمالة تغيير العنوان في حدود نفس المدينة الموجود بها العنوان القديم.
٤. استيفاء أي تعهدات على الشركة واجبة الاستيفاء (إن وجدت).

تنفيذ القيد الجديد:

١. صورة السجل التجاري.
٢. استيفاء أي توصيات من اللجنة على الشركة (إن وجدت).
٢. يجب تنفيذ القيد الجديد في خلال ستة أشهر من تاريخ صدور قراس القيد وإلا يعتبر القرار لاغياً.

أسئلة متكررة

- س. ما هي الرسوم التي يجب على المفاوض سداده عند تجديد العضوية؟
- ج. هناك نوعان من الرسوم على المفاوض سداده عند التجديد :
١. النوع الأول هو «رسوم الاشتراك السنوي» المعتادة وتتوقف الرسوم المستحقة للتجديد على فئة تصنيف المفاوض وعدد سنوات التجديد.
 ٢. أما النوع الثاني من الرسوم فهي «رسوم التمغة» التي تستحق على عقود المفاوضات.

• البطاقة الضريبية للمبيكة سارية، أو وثيقة بيانات حديثة صادرة من مأمورية الضرائب.

• برزت تأميني بكامل العمالة المطلوبة طبقاً للقراس الوزاري رقم ٤٣٩ لسنة ٢٠٢٢ (الجهاز المالي - الجهاز الإداري - الجهاز الفني)، أو الرقم التأميني للمنشأة للاستعلام بمعرفة الاتحاد.

ملحوظة هامة:

* في حالة عدم التجديد لمدة تزيد عن الخمس سنوات تسقط عضوية المفاوض بالاتحاد وذلك طبقاً لقراس الجمعية العمومية للاتحاد، ويمكن للعضو التقدم بإعادة القيد كمبتدئ وفقاً للضوابط المقررة، وفي حالة رغبة العضو الاستفادة والاحتفاظ بالقيد بالتخصصات والفئات التي كان مقيداً بها فعليه سداد المديونية المستحقة عليه للاتحاد بالكامل بعد استيفاءه للأجهزة الفنية والمالية والإدارية والقانونية وغيرها مع ضرورة استمرار سريان السجل التجاري والبطاقة الضريبية.

بنود إضافية ذات ارتباط بأعمال العضوية والتمغة

استيفاء تمغة عقد مقاول:

١. سداد التمغة + صورة.
 ٢. سداد رسوم تمغة الاتحاد المستحقة طبقاً للقانون على قيمة التعاقد.
- استخراج شهادة بيانات أو توثيق خارجية:

١. أصل بطاقة الاتحاد مجددة.

تنفيذ تعديلات المكتب الفني:

١. أصل بطاقة الاتحاد السابقة إذا كانت لازالت سارية (ضرورية لتنفيذ التعديل).
٢. استيفاء أي تعهدات على الشركة واجبة الاستيفاء (إن وجدت).
٣. رسوم تعديل الفئة.

• إذا أسندت للشركة عقد بقيمة ٣٠٠٠٠٠٠ ستتكون التكلفة المستحقة ٣٠٠٠٠٠٠ ÷ ١٥٠٠ = ٢٠٠٠

• إذا أسندت للشركة عقد بقيمة ١١٠٠٠٠٠٠ ستكون التكلفة المستحقة ١١٠٠٠٠٠٠ ÷ ٢٠٠٠ = ٥٠٠ فقط حيث الحد الأقصى للتكلفة طبقاً للقانون هو ٥٠٠٠ للعقد الواحد

• إذا أسندت للشركة عقد بقيمة ١٥٠٠٠ يكون معفيًا من التكلفة

س. متى يتم احتساب غرامة على عقد المقاول؟ وما هي طريقة احتساب الغرامة؟

ج. تقع الغرامة على عقود المقاول في ثلاث حالات:

١. إذا أسندت الأعمال للمقاول قبل تاريخ قيده في الاتحاد، أو قبل تاريخ حصوله على التخصص المناسب للعقد.

٢. إذا تجاوزت قيمة العقد الحد الأقصى المسموح به للفئة المصنف عليها المقاول طبقاً للقرار الوزاري الساري في تاريخ التعاقد.

٣. إذا أسندت للمقاول أعمال في غير التخصصات المصنف بها المقاول طبقاً لبطاقة عضويته بالاتحاد.

والغرامة المستحقة على المخالفات سائلة الذكر هي غرامة مركبة وليست نسبة محددة، وطبقاً للمادة ٤٦ من القانون رقم ١٠٤ لسنة ١٩٩٢ والخاص بإنشاء الاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء تكون الغرامة من:

١. ما يعادل قيمة التكلفة مرة أخرى.

٢. ما يعادل رسوم القيد والاشتراك للفئة التي تناسب قيمة العملية.

٣. من ١٠٠٠ إلى ١٠,٠٠٠ جنيه لصالح صندوق تمويل مشروعات الإسكان الاقتصادي بوزارة الإسكان.

س. هل يمكنني التقدم لتجديد العضوية قبل تاريخ انتهاء صلاحيتها؟

ج. طبقاً لتعليمات السيد المهندس / رئيس مجلس الإدارة، يمكن للشركة التقدم لتجديد عضويتها بالاتحاد وذلك قبل موعد انتهاء صلاحيتها بشهر واحد على الأكثر.

(إن وجدت)، وهي طبقاً لنص القانون نصف في الألف من قيمة التعاقد بعد أقصى ٥٠٠٠ جنيه متى زادت قيمة التعاقد عن مائتي ألف جنيه.

س. كيف يمكنني حساب رسوم الاشتراك السنوي المستحقة على بطاقة العضوية؟

ج. يمكنك معرفة رسوم الاشتراك السنوية المستحقة للتجديد من جدول رقم (٣) آخر الدليل، حيث يتم حساب رسوم الاشتراك للشركة طبقاً لأعلى قيمة اشتراك في الفئات المصنفة ببطاقة الاتحاد الخاصة بها مضمناً في عدد سنوات التجديد (بالإضافة إلى ١٤٪ ضريبة القيمة المضافة)

مثال:

شركة مصنعة فئة «خامسة مباني» و «ثالثة تكميلية» وبطاقة العضوية تنتهي شركة مصنعة فئة «خامسة مباني» و «ثالثة تكميلية» عند تجديد العضوية لعام ٢٠٢٤/١١/٢٠٢٢، عند تجديد العضوية لعام ٢٠٢٤ ستكوز رسوم التجديد (الاشتراكات) المستحقة عليها هي كالتالي:

• رسوم التجديد السنوي ٣٠٠٠ (حيث أن قيمة الاشتراك السنوي للفئة الخامسة مباني أعلى من قيمة الاشتراك السنوي للفئة الثالثة تكميلية)

• عدد سنوات التجديد (٣) وهي ٢٠٢٢، ٢٠٢٣، ٢٠٢٤ حيث أن آخر سداد للاشتراك السنوي كان عن عام ٢٠٢١ وتنتهي صلاحية البطاقة في ٢٠٢٢، وبالتالي فإن اشتراك ٢٠٢٢ يكون في هذه الحالة غير مسدد.

• ويكون المبلغ المستحق للاشتراك السنوي ٣٠٠٠ × ٣ = ٩٠٠٠ ومع إضافة ضريبة القيمة المضافة تصبح الرسوم المستحقة ١٠٢١٠.

س. كيف يمكنني حساب التكلفة المستحقة على عقد مقاول؟

ج. أسهل طريقة لحساب التكلفة المستحقة على العقود هي بقسمة قيمة التعاقد على ٢٠٠٠ (بها لا يزيد عن ٥٠٠٠ جنيه تكلفة على العقد الواحد) إذا كانت قيمة التعاقد أكثر من ٢٠,٠٠٠ جنيه، أما إذا كان التعاقد أقل من ٢٠,٠٠٠ جنيه يكون معفيًا من تكلفة الاتحاد.

مثال:

أمثال :-

بطاقة عضوية مجددة في ٢٠٢٣/٣/٥ (أفراد) يكون الإقرارات المطلوبة عند تجديد
٢٠٢٥ هي إقرارات أعوام ٢٠٢٢ ، ٢٠١٣ ، ٢٠٢٤ .

مثال :-

بطاقة عضوية مجددة في ٢٠٢١/٥/٥ (شركات)

يكون الإقرارات المطلوبة عند التجديد عام ٢٠٢٥ هي إقرارات ٢٠٢١ حتى ٢٠٢٤ .

.....

س. ماهي الرسوم التي يجب على المقاول سدادها عند تنفيذ قرار رفع الفئة؟

ج. يقوم المقاول بسداد فروق رسوم القيد والاشتراك السنوي، بين الرسوم المستحقة على الفئة الأقل التي كان عليها المقاول قبل الرفع، وبين الرسوم المستحقة على الفئة الجديدة (الأعلى)، إلا إذا كان لدى المقاول فئة تخصص أخرى تعادل الفئة المرفوع إليها بالتخصص محل التعديلات، أو تزيد عنها، وفي هذه الحالة يقوم المقاول بسداد رسوم إستخراج بطاقة عضوية جديدة وشهادات البيانات المرفقة بها حسب طلبه.

ويوضح جدول رقم (٣) - آخر الدليل - رسوم القيد ورسوم الاشتراك لكل فئة من التخصصات المختلفة التي تتضمنها بطاقة العضوية.

مثال:

شركة فئة سابعة مباني صدر لها قرار برفع فئة تصنيفها إلى الفئة السادسة مباني
ستكون رسوم الرفع كالتالي:

رسوم القيد والاشتراك للفئة السادسة (المرفوع إليها): $٢٥٠٠ + ٨٠٠ = ٣٣٠٠$

رسوم القيد والاشتراك للفئة السابعة (الحالية): $٣٠٠ + ٥٠٠ = ٨٠٠$

الفرق الواجب سداد: $٢٥٠٠ = ٨٠٠ - ٣٣٠٠$

وبإضافة ضريبة القيمة المضافة يصبح المبلغ ٢٨٥٠.

س. ماهي الإقرارات الضريبية المطلوب تقديمها لتجديد العضوية.

ج. الإقرارات المطلوبة هي إقرارات الأعوام السابقة وصولاً لعام آخر تجديد للبطاقة أو العام السابق له حسب تاريخ التجديد.

١- مدة خبرة المهندس للمستول (طبقاً لفئة الشركة) على أن يكون المهندس تخصص (كهرباء أو ميكانيكا) + ٣ فني مساعد.

٧- رسوم استخراج المزاولة زول مرة (٨٠٠ جنيه + ١٤ ٪ ضريبة قيمة مضافة).

المستندات المطلوبة للمهندس المسئول ؛

١- كارتبه نقابة المهندسين + بطاقة الرقم القومي (الأصل للاطلاع + صورة)
٢- إقرار المسئولية عن الأعمال يوقع عليه المهندس على (مطبوعات الشركة أمام الموظف المختص) بالمركز الرئيسي أو أقرب فرع للاتحاد . الإقرار يكون مختوم بختم الشركة .

٣- في حالة إذا كان المهندس بالمعاش يتم تقديم استمارة تأمينات ٨ ٪ إصابات .

٤- في حالة إذا كان المهندس أقل من سن الستين يتم تقديم برنت التأمينات معتمد ومختوم، أو الرقم التأميني للمنشأة للاستعلام بمعرفة الاتحاد.

المستندات المطلوبة لتجديد رخصة مزاولة مهنة المصاعد ؛

١- أصل رخصة المزاولة أو محضر شرطة في حال فقد رخصة المزاولة.

٢- برنت التأمينات لعدد (٤) أفراد (٣ فنيين + مهندس كهرباء أو ميكانيكا).

٣- التوقيع على إقرار المسئولية عن الأعمال يوقع عليه المهندس على (مطبوعات الشركة ويكون مختوم بختم الشركة .

٤- رسوم تجديد رخصة المزاولة ٥٠٠ جنيه (في حالة تغيير المهندس ٦٠٠ جنيه) + قيمة الضريبة المضافة.

٥- السجل التجاري مذكور به توريد وتركيب أعمال مصاعد أو مقاولات عامة .

المستندات المطلوبة عند تغيير المهندس المسئول ؛

تحصيل الدفوعات على العقود المرتبطة بالتراخيص

أولاً : المستندات المطلوبة لاعتماد عقود المقاوله :-

١ - أصل عقد المقاوله موقع من طرفي العقد (مالك والمقاول) مختوم بختم المقاول وختم المالك إذا كان المالك شركة.

٢ - صورة من ترخيص المباني مع إحضار الأصل للاطلاع عليه.

٣ - تقديم المستندات من خلال المقاول أو من ينوب عنه بموجب توكيل، وفي حالة وجود توكيل مطلوب (صورة التوكيل + الأصل للاطلاع + بطاقة الرقم القومي للوكيل) ولإمانع من وجود المالك للمراجعة واستلام أصول المستندات.

ثانياً : المستندات المطلوبة لمزاولة مهنة المصاعد أول مرة :-

١- بطاقة عضوية الاتحاد مجددة حتى تاريخه.

٢- صورة طبق الأصل من السجل التجاري للشركة.

٣- البطاقة الضريبية مجددة - الأصل للاطلاع + صورة .

٤- أصل برنت تأمينات للعاملين أو الرقم التأميني للمنشأة للاستعلام بمعرفة الاتحاد .

٥- صفة القوائم بالإجراء (صاحب الشركة - وكيل) .

المستندات المطلوبة لاعتماد عقد مقاول المصاعد ؛

- ١- صورة من بطاقة عضوية الاتحاد سارية .
- ٢- صورة رخصة مزاولة مهنة المصاعد الصادرة من الاتحاد سارية للاطلاع .
- ٣- صورة رخصة المبنى المطلوب تركيب المصعد به للاطلاع + صورة .
- ٤- أصل خطاب يفيد عدم الممانعة من تركيب مصعد بالعتقار صادر من الحي أو الجهاز التابع له العتقار .
- ٥- صورة من بطاقة تحقيق الشخصية (الرقم القومي) للمقاول أو وكيله + أصل التوكيل للاطلاع + صورة منه .

ملاحظات هامة لتسهيل استيفاء المستندات المقدمة أثناء المراجعة ؛

- ١- تقدم المستندات بمعرفة المقاول أو وكيله عنه، أو المالك .
- ٢- جميع الإقرارات والتعهدات والعقود المطلوبة يجب أن تكون على مطبوعات المقاول ومختوم بالمقاول .

الإقرارات والتعهدات (طبقاً للنماذج المرفقة) ؛

- ١- إقرار وتعهد المقاول بتنفيذ الأعمال المذكورة بعقد مقاول المصعد المطلوب اعتماده من الاتحاد .
- ٢- إقرار وتعهد المالك .
- ٣- إقرار بتوفير قطع الغيار .

- ١- أصل رخصة المزاولة المراد تعديل بيانات المهندس بها .

- ٢- برزت تأميمات للمهندس - أو استمارة تأميمات ٨٪ إصابات .

- ٣- كارييه نقابة المهندسين + بطاقة الرقم القومي (الأصول للاطلاع + صور)

- ٤- التوقيع على إقرار المسؤولية عن الأعمال بوقع عليه المهندس على مطبوعات الشركة ويكون مختوم بختم الشركة .

- ٥- رسوم تغيير المهندس ١٠٠ جنيه + ضريبة القيمة المضافة.

خطوات مستجدثة لتسهيل الإجراءات

- ١ - تم إنشاء أمانة متخصصة لخدمة العملاء والاستعلامات والرّد على الاستفسارات.
- ٢ - تم إنشاء إدارة للمراجعة الداخلية كنوع من الحوكمة واكتشاف الأخطاء وإصلاحها، وهي ضرورية حاكمة في كل البيانات التي لها تعاملات خارجية وداخلية.
- ٣ - يتم الاكتفاء بعقد موثق من الشهر العقاري للمحامي عند التجديد أو التعديل.
- ٤ - احتساب المدة البينية للترقية بحد أقصى فئتين بعد مرور سنة ويمكن التجاوز إلى ٩ أشهر بشرط استيفاء المدة الكلية وباقي الشروط.
- ٥ - يفضل في بعض حالات طلب التعديل إجراء سداد التمتع على العقود المقدمة لصين الانتهاء من المراجعة بالمكتب الفني.
- ٦ - تم استحداث شهادات جديدة باللغة العربية لإدارة المشروعات (NPMC) واجبة النفاذ من ٢٠٢٦/١/١.
- ٧ - اعتماد المستخلص شبه الختامي للأعمال المنفذة بدون تشوينات والتي انتهت بنسبة لا تقل عن ٩٠٪ من حجم الأعمال، وذلك بالنسبة للأعمال التكميلية.
- ٨ - يكفي بحضر استلام ابتدائي مع مستخلص بقيمة أعمال لا تقل عن ٩٠٪ من قيمة التعاقد بدون تشوينات ومسدّد عنها تمّعة الاتحاد عن هذه الأعمال، ويمكن الاستغناء عن محضّر الاستلام الابتدائي بخطاب من صاحب الأعمال سواء جهة حكومية أو استشاري (في حالة عملية خاصة) بأن الأعمال انتهت وجاري التسليم.
- ٩ - الموافقة على الاستفادة من مدة الخبرة والتصنيف بشروط منها وحدة السجل التجاري والبطاقة الضريبية في المملّفين المغربيّ والحديث (قرار هيئة المكتب) للعضوية الملغاة بقرار جمعية عمومية واستيفاء الشروط على الفئة الأعلى وعلى أن يتم ضم الخبرة لمرة واحدة فقط.

١٠- إضافة تخصص جديد أو إلغاء تخصص وإضافة آخر للمقاولين الحاصلين على الفئة الأولى في أربع شعب نوعية مختلفة من الشعب الخمسة الأصلية مع الأخذ في الاعتبار حجم العمل كمعيار (بتاريخ ٢٠٢١/١/٦).

١١- إضافة تخصص جديد أو رفع فئة تخصص قائم بالفعل للمقاولين الحاصلين على الفئة الأولى في أربع تخصصات في ثلاث شعب نوعية مختلفة من الشعب الخمسة الأصلية مع الأخذ في الاعتبار حجم العمل كمعيار .

١٢- إمكانية رفع ثلاث تخصصات للفئة الأولى طبقاً للملاءة المالية للشركات في ضوء القرار الوزاري رقم ١٥٦١ لسنة ٢٠٢٤، ووفقاً للضوابط التي وضعها الاتحاد لتطبيق القرار.

١٣- في العمليات الختامية يتم احتساب بداية العمل من دخول العقد حيز التنفيذ تاريخ العقد - تاريخ استلام الموقع أو تاريخ أول مستخلص (أيهما لاحق) .

١٤- في حالة تنفيذ الأعمال لصالح احدي الجهات السيادية التي تعرض علي سريّة الأعمال مثل المخبرات أو الأمن ، وحرصا علي سريّة المعلومات يتم الاكتفاء بها يفيد من الجهة (جهاز المخبرات أو مايجآئها) بيان بتاريخ بدأ المشروع - وقيمة عقد المشروع - وتاريخ انتهاء الأعمال - وقيمة الأعمال المنفذة (جاري - ختامي).

١٥- استنادا الي الفتوي القانونية من السيد مستشار الاتحاد تم الموافقة علي الاعتداد بميزانية أي سنة داخل الخمس سنوات الاخيرة والتي تحقق الإيرادات اللازمة للترقي .

١٦- في حالة تنفيذ أعمال متكاملة (مثال ذلك كومبوند أو محطات الصرف الصحي أو خلافه) يحق للمقاول الاستفادة من أحد البنود المنفذة للترقي بها في تصنيف آخر مقيد به داخل العقد الأصلي مع عدم تجاوز الحد الأقصى بالتخصص المطلوب الاستفادة منه (طالما انه لم يخالف قانون الاتحاد بشأن العقد الأصلي) .

أولاً : أعمال المباني (متكامل) : يجب علي المفاوض ان يتقدم بأعمال متنوعة (سكان - مباني إدارية - مباني صناعية - مباني سياحية - مباني عامه إلخ).

ثانياً : أعمال الطرق : يجب علي المفاوض تنفيذ أعمال متكاملة تشمل طبقات التأسيس والأساس المساعد (الأساس وطبقات التشريب الأسفلتية والطبقات الرابطة والطبقة الأسفلتية السطحية ويجب عليه أن يمتلك المعدات الرئيسية لهذا النشاط).

ثالثاً : أعمال الكباري : لا يتم الترفي الي الدرجة الثانية والاولي الا بتقديم المفاوض ما يفيد تنفيذ أعمال كباري علوية علي تقاطعات الطرق الرئيسية وعلي المجاري المائية (الأنهار).

رابعاً : أعمال الإنفاق : لا يتم الترفي إلى الدرجة الثانية والأولى إلا بتقديم المفاوض ما يفيد تنفيذ أعمال أنفاق عميقة تحت الطرق السريعة أو الأنهار وباستخدام معدات الدفع النفقي.

١٧- يتم اعتماد الملاحق المؤرخة في خلال الخمس سنوات الأخيرة كعملية ختامية أو جارية، بحيث لا تزيد قيمة الملاحق مهما كان عددها عن قيمة العقد الأصلي للعملية، وفي جميع الحالات يتم عرضها على اللجنة الرئيسية لاتخاذ القرار .

١٨- استحداث خدمة التواصل عن طريق الواتس آب (٠١٠٩٢٩٠٤٠٤٠)، وتقوم إدارة خدمة العملاء بإعطاء (اسم مستخدم وكلمة سر) لمقدم الطلب ليتمكن من متابعة طلبه من خلال تطبيق الهاتف.

١٩- إرسال رسالة قبل مدة الانتهاء لإبلاغ المفاوض بالتجديد وتحديث البيانات .

٢٠- تم عمل تعديل علي النظام الآلي بحيث تسدد غرامات تجاوزت قيمة الحدود بفروع الاتحاد مباشرة دون العرض علي الشئون القانونية بالمركز الرئيسي .

٢١- الاستفادة من سابقة الأعمال في تخصصات الصيانة والحصول علي الفئة المناسبة طبقاً للأعمال المقدمة ولا يشترط الحصول علي التخصص الأساسي للأعمال.

٢٢- يسمح بتجديد بطاقة عضوية الاتحاد قبل انتهاء مدة سريان البطاقة بشهر علي الأكثر، وتلغى بطاقة عضوية الاتحاد بعد خمس سنوات من تاريخ انتهاء سريان آخر بطاقة، ويتم تبليغ المفاوض قبل الانتهاء ب ٦ أشهر ، ويتم تحديث البيانات إجبارياً مع كل تجديد.

٢٣- السماح بتقديم عقود ما بعد ٢٠١٩ للحصول على الفئة المتقدمة في تخصصات الصيانة مع سداد الغرامة، حيث كانت مقصورة على عقود ما قبل ٢٠١٩ فقط.

٢٤- السماح بسداد قسمة عقود المصاعد وكذا تجديد مزاولة المهنة من خلال فروع الاتحاد بعد أن كانت قاصرة على المركز الرئيسي.

٢٥- يسمح للمفاوض بالتسجيل كمبتدئ والترفي طبقاً للجداول وطبقاً لقيمة العمليات وذلك حتي الفئة الثالثة و يتم الترفي للفئات الثانية والأولي بأسس رئيسية للتقييم **في التخصصات الآتية :-**

• لجنة إدارة الأزمات ؛ وتجتمع لبحث الأزمات التي يتعرض لها الأعضاء لسبب

خارج عن إرادتهم.

• لجنة العلاقات الخارجية ؛ تقوم بدراسة الفرص المتاحة في مجال التشييد والبناء من خلال الاستعانة بمكاتب التمثيل التجارية لوزارة الخارجية كما تقوم اللجنة بدراسة سبل تشجيع الشركات المصرية للعمل في السوق العربي والأفريقي.

وجدير بالذكر أن الفترة الأخيرة شهدت تداعيات أزمة وباء كورونا، والأزمة الروسية الأوكرانية، وقد تم عقد اجتماعات متتالية مع جهات الإسناد من أجل الحصول على امتداد لفترات العقود، وذلك لعدم تطبيق غرامات التأخير، وتم أيضًا صدور قرارات مجلس الوزراء بالزام جهات الإسناد المتعاقدة بالموافقة على فترات الامتداد.

وأخيرًا ننظر لتعويض سعر الصرف والأحداث الخارجية التي أثرت على سلاسل الإمداد قام الاتحاد بالإجراءات الآتية :

١ - المساهمة في عمل قانون لتعويضات المقلوبين.

٢ - الحصول على مد مهلة أعمال ٦ شهور من مجلس الوزراء إضافة للمدد السابق الحصول عليها، وقرارات المصرف لمدة ٦ شهور.

٣ - الاشتراك مع وزارة الإسكان والجهاز المركزي للتعبئة والإحصاء في تحديث الأرقام القياسية التي تعرف على أساسها التعويضات.

لجان

الاتحاد

أهم اللجان التي تقدم خدمات لأعضاء الاتحاد

• مجموعة الدعم الفني ؛ وتختص هذه المجموعة بالرد على الاستفسارات الخاصة بمشاكل المفاوضين في تطبيق القانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠١٨، والخاص بمشاكل التعاقدات مع الجهات العامة، وكذلك قانون التعويضات رقم ٨٤ لسنة ٢٠١٧ المعدل بالقانون رقم ١٧٣ لسنة ٢٠٢٢، وتجتمع المجموعة أسبوعيًا بمقر الاتحاد، كما يمكن أن يتم الرد على الاستفسارات عن طريق الواتس آب.

• لجنة حل شكاوى المفاوضين ضد جهات تابعة لوزارة الإسكان ؛ وتعد دوريًا برئاسة وزير الإسكان وعضوية قيادات الاتحاد لبحث الشكاوى المرفوعة من أعضاء الاتحاد ضد الجهات التابعة للوزارة.

• لجنة دراسة مشاكل المفاوضين ؛ وهي تجتمع أسبوعيًا بمقر الاتحاد لبحث شكاوى الأعضاء ضد جهات الإسناد.

• لجنة الضرائب ؛ وتجتمع شهريًا لتسوية النزاعات بين أعضاء الاتحاد ومصالحه الضرائب.

• لجنة التعويضات ؛ وتجتمع دوريًا لبحث التعويضات المستحقة للأعضاء مع جهات الإسناد.

• لجنة المساهمات الاجتماعية ؛ وتجتمع شهريًا لدراسة الحالات المستحقة للمساهمات في حالات الوفاة لا قدر الله.

• اللجنة الطبية ؛ وتجتمع شهريًا لبحث حالات الأعضاء المستحقة للمساهمات في حالة المرض أو العمليات الجراحية لأعضاء مشروع الرعاية الصحية.

تطوير ورفع الكفاءة لخدمات أخرى

- ١ - جاري تحديث مجلة المقاول المصري وتحديث المطبوعات التي تشرح تقديم الخدمات بالمركز الرئيسي والفروع، وذلك من خلال تحويلها إلى مجلة الكترونية أسوة بها يتم من تحديث على كافة الإصدارات الورقية.
- ٢ - تدريب جميع المستويات الوظيفية من العاملين بالاتحاد وفروعه على تطوير تقديم الخدمة لأعضاء.
- ٣ - التعاون مع اتحاد المقاولين العرب والاتحاد الأفريقي لمنظمات المقاولين - ومقرهم داخل مبنى الاتحاد - لفتح أسواق عمل خارجية للمقاولين المصريين.
- ٤ - تم إنشاء إدارات جديدة بالاتحاد منها خدمة العملاء وشكاوى ومقترحات العملاء (الخدمة تعمل حالياً)، والمراجعة الداخلية، وتم إضافة هذه الخدمة بالنظام الرقمي للاتحاد، حيث يمكن تقديم الشكاوى والاستفسارات والمقترحات من خلال موقع الاتحاد، كما يمكن تقديمها للمركز الرئيسي أو الفروع، أو من خلال خدمة الواتس أب.
- ٥ - يتم تحديث موقع الشركة بصفة مستمرة لخدمة الأعضاء ليشمل الاطلاع على:
 - الدليل التنظيمي (أحدث إصدار).
 - الأخبار التي تهم شركات المقاولات (التعويضات/ فض المنازعات ...).
 - فرص العمل بالخارج بالدول (العربية/ الأفريقية/ الأوروبية).
 - نشرات الأرقام القياسية لأسعار المنتجين.
 - استبيان عن النظام الطبي.
- ٦ - في إطار خطة الدولة للتحول الرقمي تم إنشاء منصة لتقديم خدمات الاتحاد للمقاولين للتعامل من بعد دون الحضور لمقر الاتحاد تشمل (تقديم طلب عضوية جديدة/ تجديد العضوية/ سداد التمتع/ التعديل الفني/ استخراج الشهادات).

وقد تم البدء الفعلي لها من ٢٠٢٥/١/١، سواء بالمركز الرئيسي أو بفروع الاتحاد بالمحافظات.

خدمات التدريب وتنمية المهارة وتطوير المهنة

خدمات الاتحاد

- المشاركة في تدريب وتأهيل المهندسين بالشركات اعضاء الاتحاد للحصول على شهادة مدير مشروع محترف من خلال شركة مصر للإدارة والتنمية الهندسية (إيجند) وجمعية الهندسة الادارية.
- المشاركة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني في تدريب وتأهيل طلبة التعليم الفني (نظام الثلاث سنوات) واعدادهم لسوق العمل من خلال تمويل تدريسي في مراكز التدريب المعتمدة والمتابعة الدورية للطلاب.
- المشاركة في مناقشة مواد قانون العمل الجديد من خلال لجنة القوي العاملة بجلوس النواب والتمثيل في المجلس القومي للمواهب الاجتماعي برئاسة الوزير وعرض وجهة نظر الاتحاد في مواد القانون.
- المشاركة في المشروعات والبرامج الدولية الخاصة بتطوير التعليم الفني والتدريب المهني مع المنظمات الدولية ذات الصلة ومنها مؤسسة التدريب الاوروبية ETF وهيئة المعونة الالمانية GIZ وتمثيل الاتحاد في ورش العمل والحلقات النقاشية.
- المشاركة في اعداد الالاتحة التنفيذية لهيئة ضمان جودة التعليم الفني والتدريب المهني (القان) من خلال الحلقات النقاشية التي تم تنظيمها بواسطة هيئة المعونة الالمانية GIZ .
- تمثيل الاتحاد في المجلس الاعلى للمجالس القطاعية المنشأ تحت مظلة المجلس القومي لاجور برئاسة وزير التخطيط والمعني بانشاء وتفعيل مجلس قطاعي لكل القطاعات الصناعية لإدارة منظومة التدريب والمؤهلات الفنية للقطاع.
- التمديد لتوقيع بروتوكول بين وزير العمل ورئيس الاتحاد لاعداد وتأهيل مركز تدريب فؤذجي COC - Center of Competence) طبقا للمعايير والمؤهلات الدولية وفي إطار منظومة تركيز الجودة.
- تمثيل الاتحاد في المجلس التسييري لنظام التعليم والتدريب المزدوج برئاسة نائب وزير التعليم والتعليم الفني.

كشف عقود المقاولات المحقق منها إيرادات خلال عام....

نہج رفقہ (۲)

کشف أوامر التورید خلال عام

ملاحظات :

١- يتم عمل هذه الكشف على ورق الشركة ومختومة بختم الشركة ومعتمدة بختم المحاسب القانوني، يتم تسجيل كل عقد أو أمر توريد في سطر مستقل.

٢ - العقود المرحلة هي العقود المسندة خلال السنوات السابقة للسنة المعد عنها الكشف، ومسجلة بالاتحاد قبل، ومحقق منها إيرادات خلال سنة الكشف، ويجب أن يرفق بالكشف صور العقود والمستخلصات المنفذة منها خلال الفترة.

٣ - العقود المستجدة هي العقود المسندة خلال السنة المُعد عنها الكشف ولم تسجل بالاتحاد من قبل، يجب أن ترفق جميع العقود المستجدة (أصل للاطلاع + صور)

٤ - ترفق جميع أوامر التوريد التي تزيد عن ٢٠ ألف جنيه.

•

[illegible]

37 الدليل التنظيمي لأعمال التعديل والتنمية والعضوية

فروع الاتحاد

فرع الاسكندرية:	١٥ شارع زكي رجب - سموحة ت، ٢٤٢٧٥٢٤٩ / ٠٢ فاكس، ٢٢٤٢٧٥٢٤٩
فرع قنطا:	٥٢ تقاطع ش سعيد وش معاوية - أمام كلية التجارة - طنطا الغربية ت، ٢٢٠٥٥٧١ / ٠٤ فاكس، ٢٢٠٥٥٧١ / ٠٤
فرع المنصورة:	٧٢ الجلاء - برج درة الجلاء - أمام مدرسة شجرة الدر - المنصورة ت، ٢٢٥٢٠٠٤ / ٠٥ فاكس، ٢٢١٨٢٢٤ / ٠٥
فرع كفر الشيخ:	عمارة ٤٤ شقة ٥ عمارات المهندسين - أمام السجل المدني - بجوار مستشفى العبور - الدور ٢ ت، ٢٢٢٠٨٤٨ / ٠٤٧ فاكس، ٢٢٢٠٨٤٢ / ٠٤٧
فرع الشرفية:	عمارة رقم ٩ - عمارات بنك التعمير والإسكان - ش جمال عبد الناصر - أمام جمعية الشبان المسلمين - ت، ٢٢٧٢٤١١ / ٠٥٥ فاكس، ٢٢٧٢٤١١ / ٠٥٥
فرع بورسعيد:	برج محمد علي - ١٧ ش الشهيد محمد علي سابقا - أرض الجوف - قسم شرق أمام توكيل هيونداي ت، ٢٧٥٨١٦٠ / ٠١٦ فاكس، ٢٧٤٢٢٦٠ / ٠١٦
فرع الاسماعيليه:	٧ ش إيزيس متفرع - من شارع شين الكوم - بجوار نقابة المحامين ت، ٢٢٢٤٠١٠ / ٠١٤ فاكس، ٢٢٢٤٠١٠ / ٠١٤
فرع السويس:	٢ ش التتولي من ٢٢ يوليو - الدور الثالث فوق بنك التعمير والإسكان - أمام قسم الأربعين القديم ت، ٢٤٢٢٣٠٠ - ٢٤٢٢٣٠٠ / ٠١٢ فاكس، ٢٤٢٢٣٠١ / ٠١٢
فرع الفيوم:	١٨ ش الشهيد عطا الله أحمد - بجوار نادي محافظة الفيوم - أمام مبنى الرقابة الإدارية - الدور الأول علوي - ت، ٢٢٠٠٣٢٧ / ٠٨٤ فاكس، ٢٢٠٠٣٢٦ / ٠٨٤
فرع بني سويف:	٢٩ عمارات قصر الطفولة - ش ٢٢ يوليو - بجوار بنك مصر ت، ٢٢٢١٠٩٢ / ٠٨٧ فاكس، ٢٢٤١٠٩٢ / ٠٨٧
فرع المنيا:	٨ ش طه حسين - أرض سلطان - شقة ٧ الدور الثاني علوي - أمام جهاز خدمات القوات المسلحة، تليفون، ٢٢٢٤٢٩١ / ٠٨٦ فاكس، ٢٢٢٤٢٩١ / ٠٨٦
فرع أسيوط:	برج الأزهر - أمام مدخل جامعة الأزهر - الوليدية ت، ٢١٨٥١١٢ / ٠٨٨ فاكس، ٢١٤٦٨٤٥ / ٠٨٨
فرع سوهاج:	٢٠ ش النيل - برج محمد السيد عثمان العلوي - بجوار البنك الأهلي الدور ٢ - سوهاج ت، ٢٢١٩٨٢٠ / ٠٩٢ فاكس، ٢٢١٩٨٢٢ / ٠٩٢
فرع قنسا:	برج بنك التعمير والإسكان - أمام مديرية الأمن - الدور ٢ شقة ٨ ت، ٥٢٢١٠٧٤ / ٠٩٦ فاكس، ٥٢٢١٠٧٤ / ٠٩٦
فرع أسوان:	شارع باتريس لوممبا - مول الجيش - الدور الثالث - مدخل سوق الخفيس قديم ت، ٢٢٣٠٥٢٣ / ٠٩٧ فاكس، ٢٢٣٠٥٢٣ / ٠٩٧

المقر الرئيسي : مدينة نصر - المنطقة التاسعة شارع الفنان
عماد حمدي موازي مصطفى النحاس .

الرقم البريدي : ١١٣٧١ - ص.ب. : ٦٠ الهي العاشر

فاكس : ٢٤٧٢٧٢٦٠

تليفون : ٢٤٧٢٧٢٥٦ / ٥٧ / ٥٨ / ٥٩



010 9290 4040



www.tasheed.org



info@tasheed.org



صفحتنا على موقع التواصل الاجتماعي

www.facebook.com/EFCBC