



وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية
هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة

دليل الخدمات المقدمة بمركز خدمة المواطنين بالمدن الجديدة





مقدمة

في إطار توجهات الدولة نحو التيسير على المواطنين والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة للمواطن مما يضمن تقديم الخدمات بصورة حضارية . قامت وزارة الإسكان ممثلة في هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة بانتهاج أحدث السبل العلمية والعملية لتطوير الأداء ورفع كفاءة أجهزة المدن الجديدة بالتنسيق مع وزارة التنمية الإدارية باعتبارها الجهة المنوط بها تطوير الأداء بالجهاز الإداري للدولة . تم إنشاء مراكز تكنولوجية مهيأة لخدمة المواطنين والمستثمرين تعمل بنظام الشباك الواحد بهدف فصل مقدم الخدمة عن طالبيها وتحقيق مبدأ الشفافية في التعامل مع المواطن و محاربة الفساد و الرقابة و السيطرة على أملاك الدولة .

يتم تقديم أكثر من ١٠٠ خدمة عبر الشباك الواحد حيث تم ميكنة كافة دورات العمل للخدمات و يتم إدارة المنظومة بالكامل من خلال الشاشات المتصلة ببعضها من خلال شبكة الكترونية تربط بين كافة الإدارات المعنية بالخدمة .

يتم تقييم أداء الخدمات من خلال مجموعة من التقارير تقيس زمن أداء الخدمة وتوضح أوجه القصور في حالة تأخير حصول المواطن على الخدمة.

وللمزيد من التيسير على المواطن تم إتاحة كافة النماذج والإجراءات والرسوم المطلوبة للحصول على الخدمات من خلال الموقع الإلكتروني الخاص بهيئة المجتمعات العمرانية الجديدة.

وتم إصدار هذا الدليل الموحد لكافة النماذج والإجراءات والرسوم والمصاريف الإدارية للحصول على الخدمات .

فهرس بنماذج الطلبات المقدمة لمركز خدمة المواطنين

م	رقم الخدمة	الخدمة	رقم الصفحة
تراخيص البناء			
١	٨	طلب بيان صلاحية موقع	٩:٧
٢	٩	طلب ترخيص أعمال بناء (إنشاء)	١٤:١٠
٣	١٠	طلب ترخيص بناء لمشروع صناعي (إنشاء)	٢٦:٢٣
٤	١١	طلب ترخيص بناء (ابني بيتك)	٣٢:٣١
٥	١٢	طلب تعديل (تعديل مباني هيكلية)	١٥
٦	١٣	طلب ترخيص بناء مقبرة	١٦
٧	١٤	طلب تجديد ترخيص بناء لأرض مشروع صناعي	٢٧
٨	٦١	طلب استكمال نسبة بنائية	١٧
٩	٦٦	طلب بيان صلاحية موقع صناعي	٣٠:٢٩
١٠	٧٠	طلب ترخيص أعمال بناء - تعديل	١٨
١١	٧١	طلب ترخيص بناء لمشروع صناعي (تعديل-تعليقة)	٢٨
١٢	٨٤	رخصة هدم	٢٢:٢١
١٣	١٠٤	طلب ترخيص أعمال بناء - تعليقة	١٩
١٤	١٠٥	طلب ترخيص أعمال بناء - إضافة	٢٠
١٥	١٣٣	رخصة تركيب مصعد	٣٣
تراخيص التشغيل			
١٦	٢٢	طلب ترخيص تشغيل لمشروع صناعي	٤٣:٣٦
١٧	٢٣	طلب استخراج ترخيص تشغيل محل	٥٠:٤٨
١٨	٢٤	طلب ترخيص تشغيل لمشروع صناعي (موقت)	٤٤
١٩	٢٥	طلب استخراج مذياع مرئي وصوتي	٥٢:٥١
٢٠	٢٧	طلب تجديد رخصة تشغيل دائمة	٤٥
٢١	٢٨	طلب تجديد تصريح تشغيل كشك (رخصة إشغال مؤقتة)	٥٤:٥٣
٢٢	٤٢	طلب تجديد تفتيش رخصة تشغيل لمشروع صناعي	٥٦:٥٥
٢٣	٤٥	طلب إضافة خط إنتاج	٤٦
٢٤	٦٥	طلب تجديد رخصة تشغيل مؤقتة	٤٧
٢٥	٨٧	سداد رسوم نظافة	٥٨:٥٧
٢٦	٩٢	طلب ترخيص لوحة إعلانية على واجهة محل	٦٠:٥٩
٢٧	٩٣	طلب ترخيص لوحة إعلانية لمبنى خدمي	٦٠:٥٩
٢٨	٩٤	طلب تعليق لوحة إرشادية بالطرق	٦٠:٥٩
٢٩	٩٥	طلب تعليق لوحة إرشادية لمجمع سكني	٦٠:٥٩
٣٠	٩٦	طلب تعليق لافتات بالأماكن المفتوحة - مؤقتة - مناسبات	٦٠:٥٩
٣١	١٣٤	رخصة تشغيل مصعد	٦٢:٦١
٣٢	١٣٦	تصريح دخول شاطيء	٦٤:٦٣



م	رقم الخدمة	الخدمة	رقم الصفحة
مقترح توحيد مصاريف الخدمات			
خدمات عقارية			
٣٣	١	طلب استلام قطعة أرض	٦٨:٦٩
٣٤	٢	طلب الموافقة على نقل ملكية أرض	٧٠:٧١
٣٥	٤	طلب الموافقة على نقل ملكية وحدة سكنية	٧٢:٧٣
٣٦	١١٩	طلب استعلام عن تخصيص قطعة أرض أو وحدة سكنية	٧٤:٧٥
٣٧	٤٧	طلب اعتماد محضر استلام وحدة - صناعي	٧٦:٧٧
٣٨	٤٩	طلب استخراج عقد نهائي	٧٨:٧٩
٣٩	٥٠	طلب الموافقة على الرهن - سكني	٨٠:٨١
٤٠	٥٣	طلب اعتماد عقد إيجار- صناعي	٨٢:٨٣
٤١	٦٢	طلب إعادة تحديد الأرض	٨٤:٨٥
٤٢	٦٣	طلب حجز مقبرة	٨٦:٨٧
٤٣	٦٧	طلب اعتماد عقد إيجار- خدمي	٨٢:٨٣
٤٤	٧٢	طلب الموافقة على الرهن - صناعي	٨٠:٨١
٤٥	٧٤	طلب دعم لمشروع ابني بيتك	٨٨:٨٩
٤٦	٩٠	إعفاء ابني بيتك	٩٠:٩١
٤٧	٧٥	طلب ضم قطع أراضي	٩٢:٩٣
٤٨	٧٩	طلب إعادة تشغيل محل	٩٤:٩٥
٤٩	٢١	طلب تعديل/تغيير نشاط محل	٩٦:٩٧
٥٠	٢٠	طلب تحديد نشاط محل	٩٨:٩٩
٥١	٣٠	طلب إلغاء ترخيص محل	١٠٠:١٠١
٥٢	١٧	طلب تصريح ضم محلات	١٠٢:١٠٣
٥٣	١٨	طلب تصريح فتح باب إضافي أو شبك لمحل	١٠٤:١٠٥
٥٤	٥١	طلب استخراج بدل فاقد صناعي	١٠٦:١١٤
٥٥	٥٢	طلب صورة طبق الأصل من مستند صناعي	١٠٧:١١٤
٥٦	٦٨	طلب صورة طبق الأصل من مستند سكني خدمي	١٠٨:١١٤
٥٧	٦٩	طلب استخراج بدل فاقد سكني خدمي	١٠٩:١١٤
٥٨	١٠٧	طلب صورة من محضر الاستلام	١١٠:١١٤
٥٩	١٠٨	طلب صورة تأمينات اجتماعية	١١١:١١٤
٦٠	١٠٩	طلب صورة من إخطار التخصيص	١١٢:١١٤
٦١	١٣٨	طلب إصدار خطابات الشهر العقاري	١١٣:١١٤
خدمات مخالفات مباني وإشغالات			
٦٢	١٥	طلب تحديد الموقف التنفيذي - سكني	١١٧:١١٨
٦٣	١٦	طلب تحديد الموقف التنفيذي - صناعي	١١٩:١٢٠
٦٤	٨٣	طلب البدء في تنفيذ الأعمال	١٢١:١٢٢
٦٥	٣٥	طلب مصالحة	١٢٣:١٢٤
خدمات الطرق وخدمة المواطنين			
٦٦	٣٦	طلب تصريح حفر	١٢٧:١٢٨
٦٧	١١٤	طلب استرداد تأمين قطع طريق	١٢٩:١٣٠
٦٨	٩٨	طلب خطاب للتأمينات	١٣١:١٣٢
٦٩	٦٤	طلب شكوى أو تظلم	١٣٣:١٣٤
٧٠	١١٣	طلب إعادة معاينة	١٣٥:١٣٦
٧١	٣٤	طلب استرداد تأمين	١٣٧:١٣٨



م	رقم الخدمة	الخدمة	رقم الصفحة
مقترح توحيد مصاريف الخدمات			
خدمات الكهرباء والمرافق			
٧٢	٣٨	طلب توصيل عداد كهرباء دائم	١٥٨،١٤١
٧٣	٣٩	طلب توصيل عداد مياه دائم	١٥٨،١٤٢
٧٤	٤٠	طلب توصيل الكهرباء لوحدات المجمعات	١٥٨،١٤٣
٧٥	٤١	طلب توصيل الكهرباء للمناطق الصناعية	١٥٨،١٤٤
٧٦	٩٧	طلب مقايضة كهرباء	١٥٨،١٤٥
٧٧	١٠١	طلب توصيل عداد كهرباء إنشائي	١٥٨،١٤٦
٧٨	١٠٢	طلب توصيل عداد مياه إنشائي	١٥٨،١٤٧
٧٩	١١١	طلب توصيل مرافق دائمة (كهرباء - مياه - تلفون - صرف صحي)	١٥٨،١٤٨
٨٠	١١٢	طلب توصيل مرافق مؤقتة (كهرباء - مياه - تلفون)	١٥٨،١٤٩
٨١	١١٥	طلب إدخال كهرباء لوحدة سكنية - فيلا داخل كومبوند	١٥٨،١٥٠
٨٢	١١٦	طلب إدخال كهرباء لوحدة سكنية	١٥٨،١٥١
٨٣	١١٧	طلب تجديد عداد كهرباء إنشائي	١٥٨،١٥٢
٨٤	١٢٤	طلب توصيل عداد مياه إنشائي لقطعة أرض فضاء	١٥٨،١٥٣
٨٥	١٢٥	طلب تغيير اسم المشترك (عداد كهرباء) لقطعة أرض	١٥٨،١٥٤
٨٦	١٢٦	طلب تغيير اسم المشترك (عداد كهرباء) لوحدة سكنية	١٥٨،١٥٥
٨٧	١٢٨	طلب استكمال القدرة الكهربائية	١٥٨،١٥٦
٨٨	١٣٠	طلب عداد مؤقت حق انتفاع لكشك	١٥٨،١٥٧



خدمات تراخيص البناء

رقم الخدمة	الخدمة
٨	طلب بيان صلاحية موقع
٩	طلب ترخيص أعمال بناء (إنشاء)
١٠	طلب ترخيص بناء لمشروع صناعي (إنشاء)
١١	طلب ترخيص بناء (ابني بيتك)
١٢	طلب تعديل (تعديل مباني هيكلية)
١٣	طلب ترخيص بناء مقبرة
١٤	طلب تجديد ترخيص بناء لأرض مشروع صناعي
٦١	طلب استكمال نسبة بنائية
٦٦	طلب بيان صلاحية موقع صناعي
٧٠	طلب ترخيص أعمال بناء- تعديل
٧١	طلب ترخيص بناء لمشروع صناعي (تعديل-تعلية)
٨٤	رخصة هدم
١٠٤	طلب ترخيص أعمال بناء – تعلية
١٠٥	طلب ترخيص أعمال بناء – إضافة
١٣٣	رخصة تركيب مصعد



رقم وتاريخ المعاملة

٨- طلب استخراج بيان صلاحية**الموقع من الناحية التخطيطية والاشتراطات البنائية****بيانات الطلب**

تاريخ الطلب / / رقم الطلب

بيانات مقدم الطلب

الاسم / رقم قومي

الصفة

بيانات الموقع المراد استخراج بيان صلاحية للبناء عليه

رقم القطعة رقم البلوك شارع

مجاورة حي

منطقة / مدينة محافظة مساحة الأرض

كروكى الموقع بالشوارع المحيطة
سهم اتجاه الشمال



بيانات الحدود

الحد البحري	بطول	متر	يطل على
الحد الغربي	بطول	متر	يطل على
الحد الشرقي	بطول	متر	يطل على
الحد الجنوبي	بطول	متر	يطل على

الاشتراطات الخاصة بالمنطقة

١. الردود البحرية
القبليّة
الشرقية
الغربية
٢. الارتفاع المقرر لقطعه الأرض
٣. الاستخدامات المقررة للموقع
٤. نسبة البناء

اشتراطات صادرة من المجلس الأعلى للتخطيط والتنمية العمرانية

الموقع صالح للبناء من الناحية التخطيطية والاشتراطات البنائية ولا تعتبر هذه الشهادة بأي حال من الأحوال سنداً ناقلاً للملكية ودون أدنى مسؤوليه على الجهة الادايه المختصة .

التوقيع

رئيس الجهة الإدارية

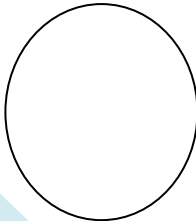
مدير التنظيم

المهندس المسئول

الاسم /

التوقيع /

خاتم الجهة الإدارية





مستندات الخدمة

(نقدم داخل ملف بلاستيك) :-

- صورة الرقم القومي .
- صورة الرخصة .
- صورة كراسة الشروط .
- إيصال بسداد الرسوم .

يتم تسليم بيان الصلاحية في اليوم التالي لتقديم الطلب .

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه
- رسوم الخدمة خلال العام الذي يبدأ من تاريخ ٢٠١٥/٤/١٢ و ينتهي في تاريخ ٢٠١٦/٤/١١ رسم بواقع ٢٣١,٨٥ جنيه يتم زيادته سنويا بواقع ٣% بداية من تاريخ ٢٠١٦/٤/١٢
السند القانوني
- ماده (١٩) من قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ - القرار الوزاري رقم ١٨٨ لسنة ٢٠١٠ - كتاب السيدة المهندسة / رئيس قطاع الإسكان والمرافق رئيس لجنة متابعة تطبيق القانون بالوزارة رقم ١١٧٦ بتاريخ ٢٠١٥/٤/١ والمتضمن أن الزيادة السنوية سالفة الإشارة تحسب من بداية السنة الثانية لتاريخ صدور القرار الوزاري الذي يحدد فيه قيمة رسوم إصدار الترخيص



رقم وتاريخ المعاملة

(طلب ترخيص - سكنى)**بيانات الطلب**

تاريخ الطلب / / رقم الطلب (يملأ بمعرفة الموظف المسئول)

نوع الترخيص

بناء جديد . تعلية .. إضافة .. تعديل .. استكمال .. ترميم .. تدعيم .. تشطيبات خارجية .. هدم

بيانات الموقع

رقم القطعة رقم البلوك شارع

مجاورة حي

منطقة / مدينة محافظة

بيانات المالك

الاسم / رقم قومي

عقار رقم شارع

دور شقة تجمع سكنى / قرية فرعية / عزبة / حصة

شياخة / قرية قسم / مركز محافظة

تليفون محمول بريد الكتروني

عقار رقم شارع

دور شقة تجمع سكنى / قرية فرعية / عزبة / حصة

شياخة / قرية قسم / مركز محافظة

للعنوان

عنوان المراسلا

بيانات إثبات الملكية

سند الملكية رقم تاريخ / / مساحة الأرض

بيانات الممثل القانوني للمالك

الاسم / رقم قومي

عقار رقم شارع

دور شقة تجمع سكني / قرية فرعية / عزبة / حصة

.....

شياخة / قرية قسم / مركز محافظة

تليفون محمول بريد الكتروني

عقار رقم شارع

دور شقة تجمع سكني / قرية فرعية / عزبة / حصة

.....

شياخة / قرية قسم / مركز محافظة

بيانات المهندس / المكتب الهندسي المتقدم لطلب الترخيص

الاسم / السجل التجاري

البطاقة الضريبية فئة الأعمال

رقم القيد بالنقابة رقم الاستشاري رقم قومي (مهندس)

عقار رقم شارع
دور شقة قسم / مركز / مدينة محافظة
تليفون محمول
فاكس بريد الكتروني

العنوان

بيان إجمالي تكاليف الأعمال المطلوب الترخيص لها

المبلغ جنيها" مصريا لا غير .
(..... جنيها مصريا فقط لا غير)
(مرفق نموذج حساب قيمة التكاليف)

الغرض من استعمال المبنى المطلوب إنشاؤه

سكنى أدارى تجارى ترفيهى استعمالات متعددة



بيان الأعمال المطلوب الترخيص لها

عدد الأوار الارتفاع الكلى الارتفاع المسموح

ارتفاع السور ارتفاع البدروم عن سطح الأرض

بيانات الأدوار					
م	البيان	نسبة البناء	المساحة	الارتفاع	الاستخدام

بيانات الارتدادات				
م	الجهة	وصف الجهة		مسافة الارتدادات
		جار	شارع	
	الشمالية			
	الجنوبية			
	الشرقية			
	الغربية			

وصف المبنى (يملأ فقط في حالة طلب إضافة / تعديل / تعلية / ترميم / تدعيم

على المباني القائمة / هدم)

عدد الأدوار القائمة ارتفاع المبنى الحالي عدد الوحدات بالدور

..... عدد المحلات التجارية عدد أماكن انتظار السيارات

ملحقات

ملاحظات

توقيع المهندس / ممثل المكتب الهندسى

ختم المكتب



المستندات والأوراق المطلوبة :

- ١) نموذج حساب تكاليف الأعمال طبقاً للنموذج المنصوص عليه باللائحة التنفيذية.
- ٢) CD مدمج يحتوى على الرسومات المعمارية والإنشائية والصحية والكهربائية والميكانيكية ومكافحة الحريق.
- ٣) وثيقة التأمين ونسخة الرسومات الهندسية المعتمدة من الجمعية المصرية (حسب التكاليف والأدوار) .
- ٤) إقرار من المالك بوضع لافتة على الموقع توضح بيانات المشروع .
- ٥) برنامج زمني للتنفيذ .
- ٦) يتم تقديم صورة عقد مقابلة مع أحد المقاولين المسجلين بالاتحاد المصري لمقاولي البناء قبل التنفيذ بأسبوعين مع الإطلاع على الأصل .
- ٧) صورة من الصفحة المسجل بها المشروع فى السجل الهندسي للمهندس المصمم موقع عليها من مهندس الجهاز.
- ٨) صورة البطاقة الضريبية .
- ٩) صورة غلاف السجل الهندسي للمهندس المصمم .
- ١٠) النوتة الحسابية ومعتمدة من المهندس المصمم (في حالة تقديم وثيقة تأمين طبقاً لنماذج اللائحة التنفيذية) .
- ١١) صورة شهادة إشراف على التنفيذ من مهندس نقابي حر معتمد من نقابة المهندسين قبل التنفيذ بأسبوعين مع الإطلاع على الأصل .
- ١٢) تقرير جسات التربة (في حالة تقديم وثيقة تأمين طبقاً لنماذج اللائحة التنفيذية) .
- ١٣) شهادة صلاحية الأعمال للترخيص مرفق به صورة بيان صلاحية معتمد من مهندس نقابي مدني أو عمارة .
- ١٤) صورة من محضر الاستلام والإطلاع على الأصل .
- ١٥) ثلاث نسخ من الرسومات الهندسية كاملة معتمدة من مهندس نقابي معماري أو مدني أو مكتب هندسي حسب فئة الأعمال .
- ١٦) صورة بطاقة الرقم القومي (في حالة الأفراد) أو الشكل القانوني للشركة + التوكيل.
- ١٧) بالنسبة لإقامة برج محمول يتم موافاة الجهاز بموافقات الجهات المعنية (شئون البيئة- الطيران الخ)
- ١٨) في حالة إقامة برج محمول يتم إحضار المستندات المذكورة في خطاب التخصيص .



٩- طلب ترخيص أعمال بناء (إنشاء)

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه

- رسوم الخدمة خلال العام الذي يبدأ من تاريخ ٢٠١٥/٤/١٢ و ينتهى فى تاريخ ٢٠١٦/٤/١١

١- رسم بواقع ٣٠٠ جنيه لكل دور بما لا يتجاوز ١١٥٩,٢٧ جنيه لكل رسم إصدار ويزاد هذا الحد

الأقصى سنويا بواقع ٣% بداية من تاريخ ٢٠١٦ / ٤ / ١٢

٢- تأمين ٠,٢% (اثنان من عشرة في المائة) من قيمة الأعمال المطلوب الترخيص بها تحتسب

طبقا للقيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني الواردة بالقرار الوزاري رقم

٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ .

السند القانوني

- مادة ٤٥ من قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨

- القرار الوزاري رقم ١٨٨ لسنة ٢٠١٠

- القرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ المتضمن تحديد القيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح

من المباني أو أي قرارات وزارية أخرى تصدر مستقبلا بتحديد تلك القيمة

- كتاب السيدة المهندسة / رئيس قطاع الإسكان والمرافق رئيس لجنة متابعة تطبيق القانون بالوزارة

رقم ١١٧٦ بتاريخ ٢٠١٥/٤/١ والمتضمن أن الزيادة السنوية سائلة الإشارة تحسب من بداية السنة

الثانية لتاريخ صدور القرار الوزاري الذي يحدد فيه قيمة رسوم إصدار الترخيص



١٢- طلب تعديل (تعديل مباني هيكلية)

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه
- رسوم الخدمة خلال العام الذي يبدأ من تاريخ ٢٠١٥/٤/١٢ و ينتهى فى تاريخ ٢٠١٦/٤/١١ ١- رسم بواقع ٣٠٠ جنيه لكل دور بما لا يتجاوز ١١٥٩,٢٧ جنيه لكل رسم إصدار ويزاد هذا الحد الأقصى سنويا بواقع ٣% بداية من تاريخ ١٢ / ٤ / ٢٠١٦ ٢- تأمين ٠,٠٢ % (اثنان من مائة في المائة) من قيمة الأعمال المطلوب الترخيص بها تحتسب طبقا للقيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني الواردة بالقرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ .
السند القانوني
- مادة ٤٥ من قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ - القرار الوزاري رقم ١٨٨ لسنة ٢٠١٠ - القرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ المتضمن تحديد القيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني أو أي قرارات وزارية أخرى تصدر مستقبلا بتحديد تلك القيمة - كتاب السيدة المهندسة / رئيس قطاع الإسكان والمرافق رئيس لجنة متابعة تطبيق القانون بالوزارة رقم ١١٧٦ بتاريخ ٢٠١٥/٤/١ والمتضمن أن الزيادة السنوية سالفة الإشارة تحسب من بداية السنة الثانية لتاريخ صدور القرار الوزاري الذي يحدد فيه قيمة رسوم إصدار الترخيص

١٣ - طلب ترخيص بناء مقبرة

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه
- رسوم الخدمة خلال العام الذي يبدأ من تاريخ ٢٠١٥/٤/١٢ و ينتهي في تاريخ ٢٠١٦/٤/١١ ١- رسم بواقع ٣٠٠ جنيه لكل دور بما لا يتجاوز ١١٥٩,٢٧ جنيه لكل رسم إصدار ويزاد هذا الحد الأقصى سنويا بواقع ٣% بداية من تاريخ ٢٠١٦ / ٤ / ١٢ ٢- تامين ٠,٢% (اثنان من عشرة في المائة) من قيمة الأعمال المطلوب الترخيص بها تحتسب طبقا للقيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني الواردة بالقرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ .
السند القانوني
- مادة ٤٥ من قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ -القرار الوزاري رقم ١٨٨ لسنة ٢٠١٠ - القرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ المتضمن تحديد القيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني أو أي قرارات وزارية أخرى تصدر مستقبلا بتحديد تلك القيمة - كتاب السيدة المهندسة / رئيس قطاع الإسكان والمرافق رئيس لجنة متابعة تطبيق القانون بالوزارة رقم ١١٧٦ بتاريخ ٢٠١٥/٤/١ والمتضمن أن الزيادة السنوية سאלفة الإشارة تحسب من بداية السنة الثانية لتاريخ صدور القرار الوزاري الذي يحدد فيه قيمة رسوم إصدار الترخيص



٦١- طلب استكمال نسبة بنائية

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه
- رسوم الخدمة خلال العام الذي يبدأ من تاريخ ٢٠١٥/٤/١٢ و ينتهي في تاريخ ٢٠١٦/٤/١١ ١- رسم بواقع ٣٠٠ جنيه لكل دور بما لا يتجاوز ١١٥٩,٢٧ جنيه لكل رسم إصدار ويزاد هذا الحد الأقصى سنويا بواقع ٣% بداية من تاريخ ٢٠١٦ / ٤ / ١٢ ٢- تأمين ٠,٢% (اثنان من عشرة في المائة) من قيمة الأعمال المطلوب الترخيص بها تحتسب طبقا للقيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني الواردة بالقرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ .
السند القانوني
- مادة ٤٥ من قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ - القرار الوزاري رقم ١٨٨ لسنة ٢٠١٠ - القرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ المتضمن تحديد القيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني أو أي قرارات وزارية أخرى تصدر مستقبلا بتحديد تلك القيمة - كتاب السيدة المهندسة / رئيس قطاع الإسكان والمرافق رئيس لجنة متابعة تطبيق القانون بالوزارة رقم ١١٧٦ بتاريخ ٢٠١٥/٤/١ والمتضمن أن الزيادة السنوية سالفة الإشارة تحسب من بداية السنة الثانية لتاريخ صدور القرار الوزاري الذي يحدد فيه قيمة رسوم إصدار الترخيص



٧٠- طلب ترخيص أعمال بناء- تعديل

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه
- رسوم الخدمة خلال العام الذي يبدأ من تاريخ ٢٠١٥/٤/١٢ و ينتهى فى تاريخ ٢٠١٦/٤/١١ ١- رسم بواقع ٣٠٠ جنيه لكل دور بما لا يتجاوز ١١٥٩,٢٧ جنيه لكل رسم إصدار ويزاد هذا الحد الأقصى سنويا بواقع ٣% بداية من تاريخ ١٢ / ٤ / ٢٠١٦ ٢- تأمين ٠,٠٢% (اثنان من مائة في المائة) من قيمة الأعمال المطلوب الترخيص بها تحتسب طبقا للقيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني الواردة بالقرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ .
السند القانوني
- مادة ٤٥ من قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ - القرار الوزاري رقم ١٨٨ لسنة ٢٠١٠ - القرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ المتضمن تحديد القيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني أو أي قرارات وزارية أخرى تصدر مستقبلا بتحديد تلك القيمة - كتاب السيدة المهندسة / رئيس قطاع الإسكان والمرافق رئيس لجنة متابعة تطبيق القانون بالوزارة رقم ١١٧٦ بتاريخ ٢٠١٥/٤/١ والمتضمن أن الزيادة السنوية سالفة الإشارة تحسب من بداية السنة الثانية لتاريخ صدور القرار الوزاري الذي يحدد فيه قيمة رسوم إصدار الترخيص



١٠٤ - طلب ترخيص أعمال بناء - تعلية

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه
- رسوم الخدمة خلال العام الذي يبدأ من تاريخ ٢٠١٥/٤/١٢ و ينتهى فى تاريخ ٢٠١٦/٤/١١ ١- رسم بواقع ٣٠٠ جنيه لكل دور بما لا يتجاوز ١١٥٩,٢٧ جنيه لكل رسم إصدار ويزاد هذا الحد الأقصى سنويا بواقع ٣% بداية من تاريخ ١٢ / ٤ / ٢٠١٦ ٢- تأمين ٠,٢ % (اثنان من عشرة في المائة) من قيمة الأعمال المطلوب الترخيص بها تحتسب طبقا للقيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني الواردة بالقرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ .
السند القانوني
- مادة ٤٥ من قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ - القرار الوزاري رقم ١٨٨ لسنة ٢٠١٠ - القرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ المتضمن تحديد القيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني أو أي قرارات وزارية أخرى تصدر مستقبلا بتحديد تلك القيمة - كتاب السيدة المهندسة / رئيس قطاع الإسكان والمرافق رئيس لجنة متابعة تطبيق القانون بالوزارة رقم ١١٧٦ بتاريخ ٢٠١٥/٤/١ والمتضمن أن الزيادة السنوية سالفة الإشارة تحسب من بداية السنة الثانية لتاريخ صدور القرار الوزاري الذي يحدد فيه قيمة رسوم إصدار الترخيص

١٠٥- طلب ترخيص أعمال بناء – إضافة

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه
- رسوم الخدمة خلال العام الذي يبدأ من تاريخ ٢٠١٥/٤/١٢ و ينتهي في تاريخ ٢٠١٦/٤/١١ ١- رسم بواقع ٣٠٠ جنيه لكل دور بما لا يتجاوز ١١٥٩,٢٧ جنيه لكل رسم إصدار ويزاد هذا الحد الأقصى سنويا بواقع ٣% بداية من تاريخ ١٢ / ٤ / ٢٠١٦ ٢- تأمين ٠,٢% (اثنان من عشرة في المائة) من قيمة الأعمال المطلوب الترخيص بها تحتسب طبقا للقيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني الواردة بالقرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ .
السند القانوني
- مادة ٤٥ من قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ - القرار الوزاري رقم ١٨٨ لسنة ٢٠١٠ - القرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ المتضمن تحديد القيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني أو أي قرارات وزارية أخرى تصدر مستقبلا بتحديد تلك القيمة - كتاب السيدة المهندسة / رئيس قطاع الإسكان والمرافق رئيس لجنة متابعة تطبيق القانون بالوزارة رقم ١١٧٦ بتاريخ ٢٠١٥/٤/١ والمتضمن أن الزيادة السنوية سائلة الإشارة تحسب من بداية السنة الثانية لتاريخ صدور القرار الوزاري الذي يحدد فيه قيمة رسوم إصدار الترخيص



رقم وتاريخ المعاملة

(طلب ترخيص بالهدم)

السيد المهندس / رئيس جهاز

تحية طيبة .. وبعد ،،،

يرجى من سيادتكم التصريح بأعمال
 الخاص بالمبنى المقام على القطعة رقم () تقسيم () مربع () مجاورة رقم ()
 () منطقة () والمخصص باسم /
 وذلك طبقا لأحكام القانون رقم ١٤٤ لسنة ٢٠٠٦ في شأن تنظيم هدم المباني والمنشآت
 غير الآيلة للسقوط والحفاظ على التراث المعماري ولائحته التنفيذية والقرارات المنفذة له
 ومستعد لدفع الرسوم المطلوبة
 ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،
 وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات :-

- تقرير فني هندسي من مهندس نقابي مدني أو عمارة مشتملة على الأسلوب الفني الذي سيتبع في تنفيذ أعمال الهدم والأسلوب المتبع في تأمين سلامة المباني المجاورة .
- رسم كروكي للموقع مبينا عليه المبنى المطلوب هدمه وأسماء الشوارع والمباني المجاورة معتمدا من مهندس نقابي مدني أو عمارة .
- صورة من رخصة البناء .
- صورة من محضر الاستلام .
- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- عقد مقاوله مع أحد المقاولين مسجلين بالاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء .
- شهادة إشراف (سارية طوال فترة التنفيذ) .
- عقد مسجل يثبت ملكية الطالب لملكية المبنى المطلوب هدمه .
- تقديم شهادة من مأمورية الشهر العقاري تفيد عدم وجود رهونات على العقار أو خلافة .
- كشف من مأمورية الضرائب العقارية التابع لها المبنى المطلوب هدمه يفيد عدم وجود مستأجرين بالمبنى مع تقديم إقرار من المالك موثق من الشهر العقاري يفيد ذلك .
- أصل الرخصة والرسومات - أو مذكرة فقد .



٨٤- رخصة هدم

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه													
رسوم استصدار ترخيص هدم للمنشآت والمباني الغير أيله للسقوط طبقا للقانون رقم ١٤٤ لسنة ٢٠٠٦	رسوم استصدار ترخيص هدم للمنشآت والمباني الايله للسقوط طبقا للقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ خلال العام الذي يبدأ من تاريخ ٢٠١٥/٤/١٢ و ينتهى فى تاريخ ٢٠١٦/٤/١١ :												
١- رسم معاينة بحد أقصى ٨٠٠ جنيه طبقا لما يلي :	١- رسم بواقع ٣٠٠ جنيه لكل دور بما لا يتجاوز ١١٥٩,٢٧ جنيه لكل رسم إصدار ويزاد هذا الحد الأقصى سنويا بواقع ٣% بداية من تاريخ ٢٠١٢ / ٤ / ٢٠١٦												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>قيمة الرسم</th><th>إجمالي مسطحات المباني</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>١٠٠ جنيه</td><td>حتى ٢٤٠٠ م^٢</td></tr> <tr> <td>٢٠٠ جنيه</td><td>من ٢٤٠٠ : ٢٦٠٠ م^٢</td></tr> <tr> <td>٤٠٠ جنيه</td><td>من ٢٦٠٠ : ٢٨٠٠ م^٢</td></tr> <tr> <td>٦٠٠ جنيه</td><td>من ٢٨٠٠ : ٣٠٠٠ م^٢</td></tr> <tr> <td>٨٠٠ جنيه</td><td>ما يزيد عن ٣٠٠٠ م^٢</td></tr> </tbody> </table>	قيمة الرسم	إجمالي مسطحات المباني	١٠٠ جنيه	حتى ٢٤٠٠ م ^٢	٢٠٠ جنيه	من ٢٤٠٠ : ٢٦٠٠ م ^٢	٤٠٠ جنيه	من ٢٦٠٠ : ٢٨٠٠ م ^٢	٦٠٠ جنيه	من ٢٨٠٠ : ٣٠٠٠ م ^٢	٨٠٠ جنيه	ما يزيد عن ٣٠٠٠ م ^٢	٢- تأمين ٠,٠٢% (اثنان من مائة في المائة) من قيمة الأعمال المطلوب الترخيص بها تحتسب طبقا للقيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني الواردة بالقرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩
قيمة الرسم	إجمالي مسطحات المباني												
١٠٠ جنيه	حتى ٢٤٠٠ م ^٢												
٢٠٠ جنيه	من ٢٤٠٠ : ٢٦٠٠ م ^٢												
٤٠٠ جنيه	من ٢٦٠٠ : ٢٨٠٠ م ^٢												
٦٠٠ جنيه	من ٢٨٠٠ : ٣٠٠٠ م ^٢												
٨٠٠ جنيه	ما يزيد عن ٣٠٠٠ م ^٢												
٢- رسم الإصدار بمبلغ ٢٠٠ جنيه													
السند القانوني													
- المادة السادسة من القانون رقم ١٤٤ لسنة ٢٠٠٦ في شأن تنظيم هدم المباني والمنشآت غير الآيلة للسقوط - المادة ١٢ من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ١٤٤ لسنة ٢٠٠٦	- مادة ٤٥ من قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ - القرار الوزاري رقم ١٨٨ لسنة ٢٠١٠ - القرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ بشأن تحديد القيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني أو أي قرارات وزارية أخرى تصدر مستقبلا بتحديد تلك القيمة - كتاب السيدة المهندسة / رئيس قطاع الإسكان والمرافق رئيس لجنة متابعة تطبيق القانون بالوزارة رقم ١١٧٦ بتاريخ ٢٠١٥/٤/١ والمتضمن أن الزيادة السنوية سالفة الإشارة تحسب من بداية السنة الثانية لتاريخ صدور القرار الوزاري الذي يحدد فيه قيمة رسوم إصدار الترخيص												



رقم وتاريخ المعاملة

١٠- طلب ترخيص أعمال بناء (صناعي)

هدم	تشطيبات خارجية	تدعيم	ترميم	استكمال	تعديل	إضافة	تعليقة	أعمال أساسات	بناء جديد

أنا الموقع أدناه (المهندس / المكتب الهندسي) :

أرجو إصدار ترخيص بالأعمال المطلوبة طبقاً للرسومات والمستندات المرفقة

بيانات الموقع المراد الرخيص له :

رقم القطعة : بلوك : المنطقة الصناعية :
 النشاط الصناعي : نوع الصناعة : الكود الصناعي :
 مدينة : المحافظة :

بيانات المالك :

أسم المالك : الرقم القومي :
 العنوان :
 عنوان المراسلات :
 تليفون المالك : البريد الإلكتروني :

بيانات من يمثل المالك قانوناً :

الاسم : الرقم القومي :
 صفته :
 العنوان :
 عنوان المراسلات :
 التليفون : البريد الإلكتروني :

بيانات إثبات الملكية :

سند الملكية : رقم : تاريخ : / /

بيانات المهندس أو المكتب الهندسي المتقدم بطلب الرخيص :

اسم المهندس / المكتب الهندسي : فئة الأعمال :
 السجل الهندسي / رقم القيد : رقم الإستشاري :
 العنوان :
 التليفون : الفاكس : البريد الإلكتروني :
 تكاليف الأعمال المطلوب الترخيص لعام (.....) جنيه مصري
 (..... فقط لا غير)

الغرض من استعمال المبنى المطلوب إنشاؤه :

صناعي	إداري	استعمالات متعددة

بيان الأعمال المطلوب الترخيص لها :

عدد ونوع المباني					
عدد الأدوار					
ارتفاع المبنى بالمتر					
ارتفاع السور بالمتر					
ارتفاع السور بالمتر					

بيانات الأدوار :

م	البيان	نسبة البناء	المساحة م ^٢	الارتفاع متر	الاستخدام
١.					
٢.					
٣.					
٤.					
٥.					
٦.					

بيانات الردود :

م	الجهة	نسبة البناء		مسافة الإرتدادات
		شارع	جار	
١.	الشمالية			
٢.	الجنوبية			
٣.	الشرقية			
٤.	الغربية			

بيان الأعمال المطلوب الترخيص لها :

عدد الأدوار القائمة	
ارتفاع المبنى الحالي	
عدد أماكن انتظار السيارات	
ملحقات المبنى	
ملاحظات على المبنى	

ختم المكتب

المهندس / المكتب الهندسي



طلب ترخيص أعمال بناء (صناعي)

المستندات والأوراق المطلوبة :

١. مستندات ملكية الأرض (تخصيص - تملك) ومحضر تسليم الموقع .
٢. صورة من بطاقة الرقم القومي للمالك الذي سيصدر باسمه الترخيص .
٣. توكيل رسمي أو تفويض إلى المهندس أو المكتب الهندسي ذو الفئة المناسبة لطبيعة الأعمال للسير في إجراءات الترخيص .
٤. موافقة الهيئة العامة للتنمية الصناعية على النشاط .
٥. بيان صلاحية الموقع للبناء من الناحية التخطيطية والاشتراطات البنائية الصادرة عن الجهة الإدارية المختصة .
٦. تقرير أبحاث التربة للموقع مرفقا به نموذج التقديم (في حالة الأعمال بتكلفة أكبر من مليون جنية) .
٧. النوتة الحسابية للدراسات الإنشائية ونسخة منها على قرص مدمج مرفق بالنموذج (في حالة الأعمال بتكلفة أكبر من مليون جنية) .
٨. نموذج حساب تكاليف الأعمال .
٩. شهادة صلاحية الأعمال للترخيص .
١٠. صورة بطاقة الرقم القومي للمصمم .
١١. وثيقة تأمين (للمشروعات التي تنطبق عليها أحكام المادة ٤٦ من القانون ١١٩ لسنة ٢٠٠٨) في حالة الأعمال بتكلفة أكبر من مليون جنية أو أربع أدوار فأكثر.
١٢. إقرار وتعهد بتعديل الأساسات وفقا للتوصية الواردة من الجمعية العشرية حال وجوب التعديل (عند طلب رخصة أساسات فقط) .
١٣. ثلاث نسخ من الرسومات الهندسية (إنشائية - معمارية - كهرباء - صحي - مقاومة الحريق - الكترولوميكانيكال إن وجد) معتمدة من المصمم (نسخ ورقية وقرص مدمج CD) على أن تكون متضمنة كافة الاشتراطات الواردة بهذه اللائحة + نسخة A3 .
١٤. بيان معتمد من طالب الترخيص بأسماء وتخصصات وخبرات ورقم القيد بنقابة المهندسين للمشاركين في إعداد ملف الترخيص طبقا لفئة الأعمال المتقدم لها .
١٥. إقرار وتعهد من المالك بصحة مستندات الملكية وتقديم دراسة تقويم الأثر البيئي للمنشأ قبل التنفيذ .
١٦. الإيصال الدال على سداد الرسوم طبقا لنموذج حساب التكاليف .
١٧. في حالة إقامة برج محمول يتم إحضار الموافقات المذكورة في خطاب التخصيص .

ثانيا : التوقيت الزمني للحصول على الخدمة :

* يتم الحصول على الخدمة خلال ٣٠ يوم من تاريخ تقديم الطلب واستيفاء المستندات .



١٠ - طلب ترخيص بناء لمشروع صناعي (إنشاء)

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه
- رسوم الخدمة خلال العام الذي يبدأ من تاريخ ٢٠١٥/٤/١٢ و ينتهى فى تاريخ ٢٠١٦/٤/١١ ١- رسم بواقع ٣٠٠ جنيه لكل دور بما لا يتجاوز ١١٥٩,٢٧ جنيه لكل رسم إصدار ويزاد هذا الحد الأقصى سنويا بواقع ٣% بداية من تاريخ ٢٠١٦ / ٤/ ١٢ ٢- تأمين ٠,٢% (اثنان من عشرة في المائة) من قيمة الأعمال المطلوب الترخيص بها تحتسب طبقا للقيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني الواردة بالقرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ .
السند القانوني
- مادة ٤٥ من قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ - القرار الوزاري رقم ١٨٨ لسنة ٢٠١٠ - القرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ المتضمن تحديد القيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني أو أي قرارات وزارية أخرى تصدر مستقبلا بتحديد تلك القيمة - كتاب السيدة المهندسة / رئيس قطاع الإسكان والمرافق رئيس لجنة متابعة تطبيق القانون بالوزارة رقم ١١٧٦ بتاريخ ٢٠١٥/٤/١ والمتضمن إن الزيادة السنوية سالفة الإشارة تحسب من بداية السنة الثانية لتاريخ صدور القرار الوزاري الذي يحدد فيه قيمة رسوم إصدار الترخيص

١٤- طلب تجديد ترخيص بناء لأرض مشروع صناعي

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه
- رسوم الخدمة خلال العام الذي يبدأ من تاريخ ٢٠١٥/٤/١٢ و ينتهي في تاريخ ٢٠١٦/٤/١١ رسم بواقع ٣٠٠ جنيه لكل دور بما لا يتجاوز ١١٥٩,٢٧ جنيه لكل رسم إصدار ويزاد هذا الحد الأقصى سنويا بواقع ٣% بداية من تاريخ ١٢ / ٤ / ٢٠١٦
السند القانوني
- مادة ٤٥ من قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ - القرار الوزاري رقم ١٨٨ لسنة ٢٠١٠ - كتاب السيدة المهندسة / رئيس قطاع الإسكان والمرافق رئيس لجنة متابعة تطبيق القانون بالوزارة رقم ١١٧٦ بتاريخ ٢٠١٥/٤/١ والمتضمن إن الزيادة السنوية سאלفة الإشارة تحسب من بداية السنة الثانية لتاريخ صدور القرار الوزاري الذي يحدد فيه قيمة رسوم إصدار الترخيص



٧١- طلب ترخيص بناء لمشروع صناعي (تعديل-تعليق)

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه	
- رسوم الخدمة خلال العام الذي يبدأ من تاريخ ٢٠١٥/٤/١٢ و ينتهي في تاريخ ٢٠١٦/٤/١١	
طلب استصدار ترخيص بناء مشروع صناعي تعديل ١- رسم بواقع ٣٠٠ جنيه لكل دور بما لا يتجاوز ١١٥٩,٢٧ جنيه لكل رسم إصدار ويزاد هذا الحد الأقصى سنويا بواقع ٣% بداية من تاريخ ١٢ / ٤ / ٢٠١٦ / ٢- تأمين ٠,٢% (اثنان من عشرة في المائة) من قيمة الأعمال المطلوب الترخيص بها تحتسب طبقا للقيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني الواردة بالقرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ .	طلب استصدار ترخيص بناء مشروع صناعي تعديل ١- رسم بواقع ٣٠٠ جنيه لكل دور بما لا يتجاوز ١١٥٩,٢٧ جنيه لكل رسم إصدار ويزاد هذا الحد الأقصى سنويا بواقع ٣% بداية من تاريخ ١٢ / ٤ / ٢٠١٦ / ٢- تأمين ٠,٢% (اثنان من عشرة في المائة) من قيمة الأعمال المطلوب الترخيص بها تحتسب طبقا للقيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني الواردة بالقرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ .
السند القانوني	
- مادة ٤٥ من قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ - القرار الوزاري رقم ١٨٨ لسنة ٢٠١٠ - القرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ المتضمن تحديد القيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني أو أي قرارات وزارية أخرى تصدر مستقبلا بتحديد تلك القيمة - كتاب السيدة المهندسة / رئيس قطاع الإسكان والمرافق رئيس لجنة متابعة تطبيق القانون بالوزارة رقم ١١٧٦ بتاريخ ٢٠١٥/٤/١ والمتضمن ان الزيادة السنوية سالفة الإشارة تحسب من بداية السنة الثانية لتاريخ صدور القرار الوزاري الذي يحدد فيه قيمة رسوم إصدار الترخيص	



رقم وتاريخ المعاملة

٦٦- طلب بيان صلاحية موقع صناعي

الناحية التخطيطية والاشتراطات البنائية

تاريخ الطلب / / رقم الطلب

السيد المهندس / مدير عام تراخيص بناء المشروعات الصناعية

المنطقة الصناعية : مدينة : محافظة :
 النشاط الصناعي : نوع الصناعة : الكود الصناعي :

تحية طيبة ... وبعد ،،،

مقدمة لسيادتكم : الرقم القومي :
 صفته :

بيانات الموقع المراد استخراج بيان

سند الملكية :
 رقم القطعة : رقم البلوك : المنطقة الصناعية :
 المدينة : المحافظة :
 اسم المالك : الرقم القومي :
 عنوانه :
 مساحة الأرض : م^٢ فدان
 الحد البحري بطول متر
 الحد الغربي بطول متر
 الحد الشرقي بطول متر
 الحد الجنوبي بطول متر

توقيع مقدم الطلب

الاسم :

التوقيع :

المستندات والأوراق المطلوبة :

١. خطاب التخصيص .
٢. صورة محضر الاستلام .
٣. صورة موافقة الهيئة على مشروع وفقا للكود الصناعي .
٤. صورة الرقم القومي .

٦٦- طلب بيان صلاحية موقع صناعي

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه
- رسوم الخدمة خلال العام الذي يبدأ من تاريخ ٢٠١٥/٤/١٢ و ينتهي في تاريخ ٢٠١٦/٤/١١ رسم بواقع ٢٣١,٨٥ جنيه يتم زيادته سنويا بواقع ٣% بداية من تاريخ ٢٠١٦/٤/١٢
الإدارة المختصة
تراخيص البناء
السند القانوني
- ماده (١٩) من قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ - القرار الوزاري رقم ١٨٨ لسنة ٢٠١٠ - كتاب السيدة المهندسة / رئيس قطاع الإسكان والمرافق رئيس لجنة متابعة تطبيق القانون بالوزارة رقم ١١٧٦ بتاريخ ٢٠١٥/٤/١ والمتضمن أن الزيادة السنوية سائلة الإشارة تحسب من بداية السنة الثانية لتاريخ صدور القرار الوزاري الذي يحدد فيه قيمة رسوم إصدار الترخيص



رقم وتاريخ المعاملة

(١١- طلب ترخيص أعمال بناء أبني بيتك)

بيانات يحررها العميل :

أسم العميل :

صفته : رقم البطاقة (الرقم القومي)

العنوان المختار للمراسلات :

الموقع المطلوب الترخيص فيه :

مساحة الأرض :

الأعمال المطلوب الترخيص بها : إنشاء دور أرضى ودور أول وثاني علوي

..... السيد المهندس / رئيس جهاز مدينة

تحية طيبة ... وبعد ،،،

أرجو التكرم بالتنبيه باتخاذ اللازم نحو مراجعة المستندات الموضحة بعلية وإصدار ترخيص

البناء ومستعد لدفع الرسوم المطلوبة .

توقيع العميل

المستندات والأوراق المطلوبة :

- ١- صورة من تحقيق الشخصية (إجباري).
- ٢- صورة من محضر الاستلام (إجباري).
- ٣- تقرير استشاري بتحمل المبنى للكوارث الطبيعية ويحدد بالتقرير نوع البناء (إجباري)
- ٤- تقرير جسات التربة (في حالة الإنشاء فقط) (إجباري)
- ٥- شهادة إشراف على التنفيذ من مهندس نقابي حر (إجباري)
- ٦- برنامج زمني للتنفيذ (إجباري)
- ٧- عدد ٣ نسخ من الرسومات الهندسية كاملة (معتمدة من مهندس نقابي أو المكتب الهندسي المصمم) (إجباري)
- ٨- صورة خريطة المجاورة (إجباري).

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه
- رسوم الخدمة خلال العام الذي يبدأ من تاريخ ٢٠١٥/٤/١٢ و ينتهي في تاريخ ٢٠١٦/٤/١١ ١- رسم بواقع ٣٠٠ جنيه لكل دور بما لا يتجاوز ١١٥٩,٢٧ جنيه لكل رسم إصدار ويزاد هذا الحد الأقصى سنويا بواقع ٣% بداية من تاريخ ١٢ / ٤ / ٢٠١٦ ٢- تأمين ٠,٢% (اثنان من عشرة في المائة) من قيمة الأعمال المطلوب الترخيص بها تحتسب طبقا للقيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني الواردة بالقرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ .
السند القانوني
- مادة ٤٥ من قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ - القرار الوزاري رقم ١٨٨ لسنة ٢٠١٠ - القرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ المتضمن تحديد القيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني أو أي قرارات وزارية أخرى تصدر مستقبلا بتحديد تلك القيمة - كتاب السيدة المهندسة / رئيس قطاع الإسكان والمرافق رئيس لجنة متابعة تطبيق القانون بالوزارة رقم ١١٧٦ بتاريخ ٢٠١٥/٤/١ والمتضمن إن الزيادة السنوية سائلة الإشارة تحسب من بداية السنة الثانية لتاريخ صدور القرار الوزاري الذي يحدد فيه قيمة رسوم إصدار الترخيص

١٣٣- رخصة تركيب مصعد

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه	
رسوم استصدار ترخيص تركيب مصعد في حالة مبنى جديد	رسوم استصدار ترخيص تركيب مصعد في حالة مبنى قائم
- تكون الرسوم ضمن الرسوم المحصلة لترخيص مبنى جديد ولا توجد رسوم مستقلة للمصعد حيث تحصل الرسوم على اجمالي قيمة الأعمال للترخيص	- رسوم الخدمة خلال العام الذي يبدأ من تاريخ ٢٠١٥/٤/١٢ و ينتهي في تاريخ ٢٠١٦/٤/١١ ١- رسم بواقع ٣٠٠ جنيه لكل دور بما لا يتجاوز ١١٥٩,٢٧ جنيه لكل رسم إصدار ويزاد هذا الحد الأقصى سنويا بواقع ٣% بداية من تاريخ ١٢ / ٤ / ٢٠١٦ ٢- تامين ٠,٠٢ % (اثنان من مائة في المائة) من قيمة الأعمال المطلوب الترخيص بها تحتسب طبقا للقيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني الواردة بالقرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ .
السند القانوني	
- ماده (٤٥) من قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ - القرار الوزاري رقم ١٨٨ لسنة ٢٠١٠ - القرار الوزاري رقم ٤١٥ لسنة ٢٠٠٩ بشأن تحديد القيمة المتوسطة لتكلفة إنشاء المتر المسطح من المباني أو أي قرارات وزارية أخرى تصدر مستقبلا بتحديد تلك القيمة - كتاب السيدة المهندسة / رئيس قطاع الإسكان والمرافق رئيس لجنة متابعة تطبيق القانون بالوزارة رقم ٢١٠٨ بتاريخ ٢٠١٠/٨/٥	



تراخيص التشغيل

رقم الخدمة	الخدمة
٢٢ -	طلب ترخيص تشغيل لمشروع صناعي
٢٣ -	طلب استخراج ترخيص تشغيل محل
٢٤ -	طلب ترخيص تشغيل لمشروع صناعي (مؤقت)
٢٥ -	طلب استخراج مذياع مرئي وصوتي
٢٧ -	طلب تجديد رخصة تشغيل دائمة
٢٨ -	طلب تجديد تصريح تشغيل كشك (رخصة اشغال مؤقتة)
٤٢ -	طلب تجديد تفتيش رخصة تشغيل لمشروع صناعي
٤٥ -	طلب إضافة خط إنتاج
٦٥ -	طلب تجديد رخصة تشغيل مؤقتة
٨٧ -	سداد رسوم نظافة
٩٢ -	طلب ترخيص لوحة إعلانية على واجهة محل
٩٣ -	طلب ترخيص لوحة اعلانية لمبنى خدمي
٩٤ -	طلب تعليق لوحة ارشادية بالطرق
٩٥ -	طلب تعليق لوحة إرشادية لمجمع سكني
٩٦ -	طلب تعليق لافتات بالأماكن المفتوحة - مؤقتة - مناسبات
١٣٤ -	رخصة تشغيل مصعد
١٣٦ -	تصريح دخول شاطيء



رقم وتاريخ المعاملة

(طلب ترخيص تشغيل صناعي)

أسم المنشأة :

أسم صاحب المنشأة :

أسم المدير المسئول :

عنوان الإدارة :

رقم التليفون : رقم الفاكس : البريد الالكتروني :

عنوان صفحة الانترنت :

السمة التجارية إن وجدت :

الكيان القانوني : ضع علامة () في المكان المناسب

توصية بالأسهم	توصية بسيطة	تضامن	فردية
مؤسسة خاصة	واقع	مساهمة	مسئولية محدودة

هل سبق الحصول على ترخيص سابق بأي نشاط لآخر بالمدينة :

موافقة الإقامة : الجهة الصادر منها الموافقة :

رقم الموافقة : تاريخها : / /

رخصة التشغيل : الجهة الصادر منها الرخصة :

رقم الرخصة : المحافظة : المكتب :

رقم السجل التجاري : تاريخها : / /

الرقم التأميني : المكتب :

رقم العضوية بغرفة اتحاد الصناعة :

عنوان المنشأة :

اسم المدينة : رقم المنطقة الصناعية :

رقم التليفون : رقم الفاكس :

نوعية النشاط :

المنتجات الرئيسية :

ملكية رأس المال : ضع علامة () في المكان المناسب

مشارك (أجنبي +)	خاص	تعاوني	قطاع أعمال	حكومي
خاص				
عام				
خاص + عام				



(طلب ترخيص تشغيل صناعي)

إجمالي المساحة : م ٢ إجمالي مساحة البناء : م ٢
 الطاقة الإنتاجية المتوقعة :
 عدد خطوط الإنتاج :
 العمالة : عامل

تكاليف التشغيل السنوية المقدرة	بالألف جنية
الخامات	
الأجور	
م . القوى المحركة	
الصيانة وقطع الغيار	
م . بيع وتسويق	
م . إدارية وعمومية	
م . تعبئة وتغليف	
م . أخرى	
إجمالي تكاليف التشغيل السنوية	
متوسط المبيعات السنوية المقدرة	

التكاليف الاستثمارية للمشروع (تقديرية)	بالألف جنيه
أ - رأس المال الثابت	
الأراضي	
المباني	
آلات ومعدات	
وسائل النقل والانتقال	
أثاث ومعدات مكتبية	
مصاريف تأسيس	
إجمالي رأس المال الثابت	
ب - رأس المال العامل (٣ شهور)	
ج - الاحتياطي	
إجمالي التكاليف الاستثمارية المقدرة	
أ + ب + ج	

مصادر تمويل التكاليف الاستثمارية : % ذاتي % ذاتي
 (توقيع مقدم الطلب)

إقرار

أقر أنا بصفتي

بأن البيانات المدونة بعالية والواردة بالنموذج صحيحة وعلى مسئوليتي وإذا ثبت عدم صحتها كلها أو بعضها يعتبر هذا الطلب لاغيا مع ما يترتب على ذلك من آثار .

مقدم الطلب :

التوقيع :

بطاقة :

بيانات تملأ بمعرفة الإدارة المختصة بتلقي الطلبات
 تاريخ تقديم الطلب :

خاتم شعار
الجمهورية

تم التوقيع أمامي
 الاسم :
 التوقيع :

توكيل / تفويض رقم :
 صادر من :
 مرفق صورة

(طلب ترخيص تشغيل صناعي)

١- تقدير شامل الأصناف المزروع إنتاجها وطاقاتها الإنتاجية السنوية لوردية واحدة

م	أسم المنتج	الكود يملأ بمعرفة الهيئة	وحدة الإنتاج	الطاقة الإنتاجية				قيمة الإنتاج بالآلاف جنية
				ساعة *	يومي *	شهري *	سنوي	
١.								
٢.								
٣.								
٤.								
٥.								
٦.								
٧.								
٨.								
٩.								
١٠.								
١١.								
١٢.								
١٣.								
١٤.								
١٥.								
عدد ساعات التشغيل / يوم طبقا لطبيعة هذه الصناعة (.....) ساعة				عدد أيام العمل السنوية (.....) ساعة				

- يتم الإنتاج طبقا للمواصفات القياسية المصرية أو العالمية .
- (*) يتم ملأ هذه البيان في حالة العمل أكثر من وردية واحدة .

(توقيع مقدم الطلب)

الإدارة المختصة بتلقي الطلبات

تم التوقيع أمامي
الاسم :
التوقيع :



(طلب ترخيص تشغيل صناعي)

٢ - احتياجات الطاقة والمرافق للمشروع

البيان	الوحدة	معدل الاستهلاك لوحدة الإنتاج	إجمالي استهلاك المشروع				أي ملاحظات أخرى
			ساعة *	يومي *	شهري *	سنوي	
كهرباء	ك . و . س						
غاز طبيعي	م ^٣						
سولار	طن						
مازوت	طن						
مياه	م ^٣						
صرف صناعي	م ^٣						
صرف صحي	م ^٣						

- (*) يتم ملأ هذه البيان في حالة العمل أكثر من ورديّة واحدة .
المحطات التي سيقوم المصنع بإنشائها (إن وجدت) .

م	نوع المحطة	القدرة	الوحدة	ملاحظات
١.	محولات كهربائية			
٢.	مولدات كهربائية			
٣.	صرف صناعي			
٤.	تحليه مياه			
٥.	صرف صحي			
٦.	مستودعات مازوت			

(توقيع مقدم الطلب)

الإدارة المختصة بتلقى الطلبات

تم التوقيع أمامي

الاسم :

التوقيع :

(طلب ترخيص تشغيل صناعي)

٣ - بيانات بالآلات اللازمة للمشروع

القيمة بالآلف جنية

[illegible]

(توقيع مقدم الطلب)

الإدارة المختصة بتلقي الطلبات

تم التوقيع أمامي

الاسم :

التوقيع :

(طلب ترخيص تشغيل صناعي)

٤ - بيانات الخامات ومكونات الإنتاج اللازمة للمشروع سنويا لوردية واحدة :

القيمة بالآلف جنية

[illegible]

(توقيع مقدم الطلب)

الإدارة المختصة بتلقي الطلبات

تم التوقيع أمامي
الاسم :
التوقيع :



المستندات والموافقات والرسوم لاستخراج رخصة تشغيل وسجل صناعي

أولا المستندات المطلوبة :

- ١) استيفاء نموذج طلب رخصة تشغيل وسجل صناعي وفقا للقرار الجمهوري رقم ٣٥٠ سنة ٢٠٠٥ يملأ بمعرفة المستثمر (بعد الإطلاع على أصول المستندات بمعرفة جهاز المدينة) من نسختين تحفظ نسخة بملف العملية بالجهاز وترسل نسخة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية مع الإخطار الخاص بطلب المعاينة .
- ٢) صور من إخطار (التخصيص - محضر استلام الأرض - رخصة المياني) .
- ٣) تقرير من إدارة تراخيص المياني تفيد عدم وجود مخالفات بنائية تستدعي الإزالة .
- ٤) عدد ٣ نسخ من رسومات الموقع العام للمبنى والمساقط الأفقية موضح عليها خطوط الإنتاج ومواقع الماكينات معتمدة من مهندس تقايي .
- ٥) عقد الشركة أو صحيفة الشركات أو صحيفة الاستثمار أو الوقائع الرسمية في حالة الشركات المساهمة أو ذات مسئولية محدودة .
- ٦) صورة (السجل التجاري - البطاقة الضريبية - إثبات الشخصية) .
- ٧) ما يفيد التسجيل لدى هيئة التأمينات الاجتماعية للعاملين بالمنشأة .
- ٨) شهادة بعضوية المنشأة باتحاد الصناعات .
- ٩) تقديم شهادة من مهندس إستشاري معتمد من نقابة المهندسين أو جهة حكومية بأن ما تم من تنفيذه يسمح بالتشغيل الآمن للمنشأة ضد إخطار الحريق والأمن الصناعي .
- ١٠) الموافقة النهائية للهيئة العامة للتنمية الصناعية على المشروع . موافقة جهاز شئون البيئة .
- ١١) موافقة الهيئة العامة للتنمية الصناعية على استخراج سجل صناعي مؤقت بعد إخطارها من الجهة المشار إليها بفقرة ب بالبند ٤ من إجراءات استخراج ترخيص التشغيل والسجل الصناعي المؤقت الواردة لاحقا .

ملحوظة :- لا يتم تحصيل رسوم إصدار التراخيص الصناعية للمشروعات التي تقدم عن طريق الصندوق الإجتماعي وصدر لها قرار قومي من الصندوق طلاقا للقانون رقم ١٤١ لسنة ٢٠٠٤ .

إجراءات الحصول على ترخيص التشغيل والسجل الصناعي المؤقت :-

- ١) استيفاء المستندات الموضحة بالبند أولا .
 - ٢) سداد الرسوم المطلوبة بالبند ثانيا .
 - ٣) إصدار خطابات لإحضار الموافقات النهائية من الجهات المختصة .
 - ٤) معاينة المصنع لإصدار الموافقة على إصدار رخصة وسجل مؤقت .
- أ- إرسال إخطار من الجهاز إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية مرفق به نموذج الطلب الخاص برخصة التشغيل والسجل الصناعي .
- ب- سوف يتم الرد على الجهاز بالنموذج المعد بالموافقة مرفق صورته .

يتم تسليم مقدم الطلب رخصة تشغيل وسجل صناعي مؤقت لمدة سنة
أول مرة

٢٢- طلب ترخيص تشغيل لمشروع صناعي

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه	
رسم معاينة :	٢٥ جنيه للمحال الصناعية ويتم التحصيل عند كل إجراء.
رسم تفتيش سنوي :	٥٠ جنيه للمحال الصناعية ويتم التحصيل سنويا.
دمغات هندسية:	٣*١٥,٠% من تكلفة خطوط الإنتاج لعدد ٣ نسخ رسومات هندسية على أن تشمل لوحة خطوط الإنتاج على التكلفة وتعتمد من مهندس نقابي ويتم تحصيل نفس القيمة عند كل إضافة أي معدات على خط الإنتاج.
رسم التنمية:	٢*١٠,٠ جنيه.
ضريبة نوعية:	٢*١٨ جنيه للمحال الصناعية ويتم التحصيل عند كل إجراء.
ثمن الاورنيك:	٠,٨٠ جنيه للمحال الصناعية (يحصل عند صرف الاورنيك).
صندوق دعم المهن التعليمية:	يتم تحديد القيمة بكتاب الهيئة العامة للتنمية الصناعية أو خطاب إدارة الأموال والإستثمار.
رسوم مجلس الأمناء:	٢٠,٠ / ٢م من المساحة يتم التحصيل سنوي بموجب القرار الوزاري رقم ٣٣ لسنة ١٩٩٥.
رسوم النظافة:	١٤,٠% من تكلفة رخصة البناء ويبدأ التحصيل من تاريخ استخراج رخصة البناء أو مرور ٣ سنوات من محضر الاستلام أيهما أسبق
رسم إداري	٢٠٠ جنيه للمصانع أكبر من مساحة ٢٥٠٠م ، ١٠٠ جنيه للمصانع من مساحة ٢١٠٠٠م حتى ٢٥٠٠م ، ٥٠ جنيه للمصانع أقل من ٢١٠٠٠م
السند القانوني	
- خطاب نائب رئيس الهيئة لقطاع التنمية وتطوير المدن رقم ٨٥٤٠ في ٢٠١٤/٤/٦	

٢٤ - طلب ترخيص تشغيل لمشروع صناعي (مؤقت)

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه	
رسم معاينة :	٢٥ جنيه للمحال الصناعية ويتم التحصيل عند كل إجراء.
رسم تفتيش سنوي :	٥٠ جنيه للمحال الصناعية ويتم التحصيل سنويا.
دمغات هندسية:	٣*١٥,٠% من تكلفة خطوط الانتاج لعدد ٣ نسخ رسومات هندسية على أن تشمل لوحة خطوط الانتاج على التكلفة وتعتمد من مهندس نقابي ويتم تحصيل نفس القيمة عند كل إضافة أي معدات على خط الإنتاج.
رسم التنمية:	٢*١٠,٠ جنيه.
ضريبة نوعية:	٢*١٨ جنيه للمحال الصناعية ويتم التحصيل عند كل إجراء.
ثمن الاورنيك:	٨٠,٠ جنيه للمحال الصناعية (يحصل عند صرف الاورنيك).
صندوق دعم المهن التعليمية:	يتم تحديد القيمة بكتاب الهيئة العامة للتنمية الصناعية أو خطاب إدارة الأموال والإستثمار.
رسوم مجلس الامناء:	٢٠,٠ / م / ٣٣ لسنة ١٩٩٥ من المساحة يتم التحصيل سنوي بموجب القرار الوزاري رقم
رسوم النظافة:	١٤,٠% من تكلفة رخصة البناء ويبدأ التحصيل من تاريخ إستخراج رخصة البناء أو مرور ٣ سنوات من محضر الإستلام أيهما أسبق
رسم إداري	٢٠٠ جنيه للمصانع أكبر من مساحة ٢٥٠٠٠ م ^٢ ، ١٠٠ جنيه للمصانع من مساحة ٢١٠٠٠ م ^٢ حتى ٢٥٠٠٠ م ^٢ ، ٥٠ جنيه للمصانع أقل من ٢١٠٠٠ م ^٢
السند القانوني	
- خطاب نائب رئيس الهيئة لقطاع التنمية وتطوير المدن رقم ٨٥٤٠ في ٢٠١٤/٤/٦	

٢٧- طلب تجديد رخصة تشغيل دائمة

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه	
رسم معاينة :	٢٥ جنيه للمحال الصناعية ويتم التحصيل عند كل إجراء.
رسم تفتيش سنوي :	٥٠ جنيه للمحال الصناعية ويتم التحصيل سنويا.
دمغات هندسية:	٣*١٥% من تكلفة خطوط الإنتاج لعدد ٣ نسخ رسومات هندسية على أن تشمل لوحة خطوط الإنتاج على التكلفة وتعتمد من مهندس نقابي ويتم تحصيل نفس القيمة عند كل إضافة أي معدات على خط الإنتاج. (نفس القيمة على الإضافات لخطوط الإنتاج الجديدة فقط)
رسم التنمية:	٢*١٠% جنيه.
ضريبة نوعية:	٢*١٨ جنيه للمحال الصناعية ويتم التحصيل عند كل إجراء.
ثمن الاورنيك:	٨٠,٠ جنيه للمحال الصناعية (يحصل عند صرف الاورنيك). (ويعفى في حالة عدم صرف اورنيك جديد)
صندوق دعم المهن التعليمية:	يتم تحديد القيمة بكتاب الهيئة العامة للتنمية الصناعية أو خطاب إدارة الأموال والإستثمار. (في حالة وجود أي توسعه بالمشروع يترتب عليه زيادة في رأس المال)
رسوم مجلس الأمناء:	٢٠,٠ / م٢ من المساحة يتم التحصيل سنوي بموجب القرار الوزاري رقم ٣٣ لسنة ١٩٩٥.
رسوم النظافة:	١٤% من تكلفة رخصة البناء ويبدأ التحصيل من تاريخ استخراج رخصة البناء أو مرور ٣ سنوات من محضر الاستلام أيهما أسبق
رسم إداري	٢٠٠ جنيه للمصانع أكبر من مساحة ٢٥٠٠ م٢ ، ١٠٠ جنيه للمصانع من مساحة ٢١٠٠٠ م٢ حتى ٢٥٠٠ م٢ ، ٥٠ جنيه للمصانع أقل من ٢١٠٠٠ م٢
السند القانوني	
- <u>خطاب نائب رئيس الهيئة لقطاع التنمية وتطوير المدن رقم ٨٥٤٠ في ٢٠١٤/٤/٦</u>	



٤٥- طلب إضافة خط إنتاج

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه
- يتم إضافة خط أو خطوط الإنتاج الجديدة على الرسومات الهندسية (عدد ٣ رسومات) وتعتمد من مهندس نقابي ويتم تحصيل ٣*١٥٠,٠ (٤,٥ في الألف) طبقاً لقاعدة تحصيل الدماء الهندسية في الخدمة رقم (٢٢) (على الخط الجديد ومره واحده فقط لكل خط إنتاج)
السند القانوني
خطاب نائب رئيس الهيئة لقطاع التنمية وتطوير المدن رقم ٨٥٤٠ في ٢٠١٤/٤/٦

٦٥- طلب تجديد رخصة تشغيل مؤقتة

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه	
رسم معاينة :	٢٥ جنيه للمحال الصناعية ويتم التحصيل عند كل إجراء.
رسم تفتيش سنوي :	٥٠ جنيه للمحال الصناعية ويتم التحصيل سنويا.
دمغات هندسية:	٣*١٥% من تكلفة خطوط الإنتاج لعدد ٣ نسخ رسومات هندسية على أن تشمل لوحة خطوط الإنتاج على التكلفة وتعتمد من مهندس نقابي ويتم تحصيل نفس القيمة عند كل إضافة أي معدات على خط الإنتاج.
رسم التنمية:	٢*١٠٠ جنيه.
ضريبة نوعية:	٢*١٨ جنيه للمحال الصناعية ويتم التحصيل عند كل إجراء.
ثمن الاورنيك:	٨٠٠ جنيه للمحال الصناعية (يحصل عند صرف الاورنيك).
صندوق دعم المهن التعليمية:	يتم تحديد القيمة بكتاب الهيئة العامة للتنمية الصناعية أو خطاب إدارة الأموال والإستثمار.
رسوم مجلس الأمناء:	٢٠ / ٠٢٠ م من المساحة يتم التحصيل سنوي بموجب القرار الوزاري رقم ٣٣ لسنة ١٩٩٥.
رسوم النظافة:	١٤% من تكلفة رخصة البناء ويبدأ التحصيل من تاريخ إستخراج رخصة البناء أو مرور ٣ سنوات من محضر الإستلام أيهما أسبق
رسوم إداري	٢٠٠ جنيه للمصانع أكبر من مساحة ٢٥٠٠٠ م ، ١٠٠ جنيه للمصانع من مساحة ٢١٠٠٠ م حتى ٢٥٠٠٠ م ، ٥٠ جنيه للمصانع أقل من ٢١٠٠٠ م
السند القانوني	
- خطاب نائب رئيس الهيئة لقطاع التنمية وتطوير المدن رقم ٨٥٤٠ في ٦/٤/٢٠١٤	



رقم وتاريخ المعاملة

(٢٣- نموذج طلب ترخيص محل تجارى / عام)

١. اسم مقدم الطلب ولقبه /
٢. جنسيته وصناعته /
٣. محل الإقامة /
٤. نوع النشاط /
٥. الموقع /
٦. هل سبق الترخيص بهذا المحل لأي نشاط آخر /
٧. قيمة الإيجار السنوي /
٨. عدد الأشخاص الذين يحتمل استخدامهم في المحل / القوى المحركة في المحل /
٩. كمية المواد البترولية التي يحتمل تخزينها في المحل /
١٠. بيان الخرائط المساحية والرسومات الهندسية المقدمة /
١١. تاريخ بدء التشغيل /
١٢. تكلفة التجهيزات الداخلية بالمحل /
١٣. المدير المسئول /

إمضاء الطالب

تحريرا في / /



(٢٣- نموذج طلب ترخيص محل تجارى / عام)

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- صورة من محضر الاستلام معتمدة من الجهاز بالنشاط المطلوب .
- صورة من عقد البيع .
- عدد (٣) نسخ من الرسومات الهندسية (معماري – صحي – كهرباء) معتمدة من مهندس نقابي بمقياس رسم مناسب ٥٠/١ وعليها جدول مدون على جميع البيانات طبقاً للنموذج المعد (نموذج رقم ١) المعماري (مسقط أفقي للمحل بعد التجهيز – قطاع – واجهة) مسقط أفقي للأعمال الصحية والكهربائية .
- استيفاء طلب نموذج رخصة التشغيل .
- يتم عمل المعاينة ومراجعة الرسومات على الطبيعة وفي حالة عدم وجود مخالفات يتم سداد رسم المعاينة .
- استيفاء طلب موضح عليه الموقف المالي والعقاري.
- صورة من الشهادات الصحية للعاملين في المحلات العامة ، النشاط الغذائي ، المخازن ، قص الشعر والتجميل.
- أصل الفيش والتنشيبه للمدير المسئول في المحلات العامة ، المخازن

٢٣- طلب استخراج ترخيص تشغيل محل

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه	
رسم معاينة :	٢٥ جنيه ويتم التحصيل عند كل إجراء.
رسم تفتيش سنوي :	٥٠ جنيه ويتم التحصيل سنوياً.
رسم التنمية:	٢*١٠,٠٠٠ جنيه.
ضريبة نوعية:	٢*١٢ جنيه للمحال العامة ، ٢*٣ جنيه للمحال التجارية ويتم التحصيل عند كل إجراء.
ثمن الاورنيك:	٧٠,٠٠٠ جنيه للمحال التجارية والعامة (يحصل عند صرف الاورنيك).
صندوق دعم المهن التعليمية:	يتم تحديد القيمة بكتاب الهيئة العامة للتنمية الصناعية أو خطاب إدارة الأموال والإستثمار.
رسوم مجلس الأمناء:	٢٠,٠٠٠ م / ٢ من المساحة يتم التحصيل سنوي بموجب القرار الوزاري رقم ٣٣ لسنة ١٩٩٥.
رسوم النظافة:	١٤,٠٠٠ % من القيمة البيعية للمحل ويبدأ التحصيل من تاريخ محضر الاستلام.
رسم إداري	٢٥ جنيه للمحال التجارية والعامة.
السند القانوني	
- خطاب نائب رئيس الهيئة لقطاع التنمية وتطوير المدن رقم ٨٥٤٠ في ٢٠١٤/٤/٦	



رقم وتاريخ المعاملة

٢٥- طلب الحصول على ترخيص**(حيازة مذياع صوتي / مذياع مرئي)****١- تستوفى بواسطة العميل**

لقب طالب الترخيص (١) جنسيته صناعته

سنه ومحل ميلاده محل إقامته

العنوان التي توجه اليه المكاتبات :

نوع وموضوع الترخيص (٢)

نوع المحل المطلوب التراخيص فيه

رقم رخصة المحل وتاريخها وجهة إصدارها

تحديد المكان المطلوب الترخيص فيه (٣)

رقم الرخصة الشخصية وتاريخها وجهة إصدارها

توقيع طالب**التراخيص**

تاريخ تقديم الطلب الجهة المقدم إليها الطلب

رقم قيد الطلب رقم وتاريخ إيصال أداء رسم الطلب (٤)

توقيع الموظف المختص :

- (١) يجب أن يكون مقدم الطلب هو المرخص إليه بفتح المحل أو مستغله (المدير المسئول) أو من ينوب عنه بتوكيل رسمي موثق بالشهر العقاري .
- (٢) يوضح ما إذا كان موضوع الترخيص هو حيازة مذياع صوتي أو حيازة مذياع مرئي أو الاثنين معا .
- (٣) يوصف ويعين المكان المطلوب الترخيص فيه بالمحل بالتفصيل ويوضح ذلك على رسم تفصيلي بين موقع موضوع الترخيص من باب المحل على أن يكون أبعد نقطة من باب المحل .
- (٤) يلاحظ تعداد الرسم إذا تعدد موضوع الترخيص طبقاً لأحكام المادة ١٠ من القرار الوزاري رقم ٤٢٣ لسنة ١٩٥٧

المستندات والأوراق المطلوبة :

١. تقديم طلب للحصول على ترخيص مذياع مرئي وصوتي .
٢. عدد (٣) نسخ من الرسومات الهندسية معتمدة من مهندس نقابي بمقياس رسم مناسب ٥٠/١ موضحاً عليها موقع المذياع من المحل .

التوقيت الزمني للحصول على الخدمة :

يتم الحصول على الخدمة خلال ١٠ أيام من تاريخ تقديم الطلب واستيفاء المستندات

٢٥- طلب استخراج مذياع مرئي وصوتي

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه
مقترح توحيد المصاريف الإدارية بالمدن لتصبح ٥٠ جنيه
السند القانوني
-



رقم وتاريخ المعاملة

طلب تجديد تصريح كشك

السيد المهندس / مدير عام إدارة تراخيص المشروعات

تحية طيبة .. وبعد

برجاء التكرم من سيادتكم بالموافقة على تجديد تصريح الإشغال المؤقت الخاص بالكشك المخصص لى بالمجاورة / المنطقة الصناعية رقم (.....) .
ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

/ الاسم
/ التوقيع
/ رقم البطاقة
/ العنوان
/ رقم التليفون

إدارة حسابات المياه :

لبيان الموقف المالى حتى تاريخه وشكرا ،،،

الشئون العقارية :

لبيان الموقف المالى حتى تاريخه وشكرا ،،،

المستندات والأوراق المطلوبة :

- بيان بسداد مستحقات المياه لسداد الرسوم المستحقة حتى تاريخه (الموقف المالى والعقارى) .
- صورة الشهادات الصحية محدده .
- أصل ترخيص تشغيل الكشك .



٢٨- طلب تجديد تصريح تشغيل كشك (رخصة اشغال مؤقتة)

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه
- غير مصرح بإقامة أية أكشاك بالمدن الجديدة طبقا للقرارات الوزارية السابق صدورها في هذا الشأن
السند القانوني



(٤٢- طلب تجديد تفتيش رخصة تشغيل - صناعي)

السيد المهندس / مدير عام تراخيص تشغيل المشروعات الصناعية والتجارية

تحية طيبة .. وبعد ،،،

برجاء التكرم بالموافقة على تجديد رخصة تشغيل الخاصة للقطعة (

.....) بالمنطقة الصناعية (.....) .

ونحن على استعداد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات المطلوبة :-

- ١ - صورة رخصة التشغيل .
- ٢ - صورة تقرير الدفاع المدني + الصرف الصحي للعام الحالي .
- ٣ - إيصال سداد مجلس الأمناء للعام الحالي.
- ٤ - إيصال سداد رسوم النظافة للعام الحالي.
- ٥ - صورة السجل التجاري .
- ٦ - صورة بطاقة الرقم القومي .
- ٧ - صورة التوكيل + الأصل للإطلاع .
- ٨ - آخر إيصال سداد مياه

٤٢- طلب تجديد تفتيش رخصة تشغيل لمشروع صناعي

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه	
رسم معاينة :	٢٥ جنيه للمحال الصناعية ويتم التحصيل عند كل إجراء.
رسم تفتيش سنوي :	٥٠ جنيه للمحال الصناعية ويتم التحصيل سنوياً.
دمغات هندسية:	٣*١٥% من تكلفة خطوط الإنتاج لعدد ٣ نسخ رسومات هندسية على أن تشمل لوحة خطوط الإنتاج على التكلفة وتعتمد من مهندس نقابي ويتم تحصيل نفس القيمة عند كل إضافة أي معدات على خط الإنتاج.
رسم التنمية:	٢*١٠,١٠ جنيه.
ضريبة نوعية:	٢*١٨ جنيه للمحال الصناعية ويتم التحصيل عند كل إجراء.
ثمن الاورنيك:	٨٠,٠٠ جنيه للمحال الصناعية (يحصل عند صرف الاورنيك).
صندوق دعم المهن التعليمية:	يتم تحديد القيمة بكتاب الهيئة العامة للتنمية الصناعية أو خطاب إدارة الأموال والإستثمار.
رسوم مجلس الأمناء:	٢٠,٢٠ م / ١٩٩٥ من المساحة يتم التحصيل سنوي بموجب القرار الوزاري رقم ٣٣ لسنة ١٩٩٥.
رسوم النظافة:	١٤,٠٠% من تكلفة رخصة البناء ويبدأ التحصيل من تاريخ استخراج رخصة البناء أو مرور ٣ سنوات من محضر الاستلام أيهما أسبق
رسم إداري	٢٠٠ جنيه للمصانع أكبر من مساحة ٢٥٠٠٠ م ^٢ ، ١٠٠ جنيه للمصانع من مساحة ٢١٠٠٠ م ^٢ حتى ٢٥٠٠٠ م ^٢ ، ٥٠ جنيه للمصانع أقل من ٢١٠٠٠ م ^٢
السند القانوني	
- خطاب نائب رئيس الهيئة لقطاع التنمية وتطوير المدن رقم ٨٥٤٠ في ٢٠١٤/٤/٦	



(٨٧- طلب سداد رسوم النظافة)

رقم وتاريخ المعاملة

السيد المحاسب / مدير عام الشئون العقارية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على سداد رسوم النظافة الخاصة

بالوحدة / بالمحل / بالقطعة (السكنية / الصناعية / الخدمات) رقم (

مجاورة / منطقة) تقسيم (بمشروع) .

المخصصة باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من بطاقة الرقم القومي .

٨٧- سداد رسوم نظافة

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه
- يتم التحصيل طبقا للقرار الوزاري رقم (٢٧٨) لسنة ١٩٨٩ بتحصيل ١٤,٠% من شاغلي العقارات المبنية (المصانع والوحدات السكنية وغيرها) وذلك من قيمة العقار سنويا وتحسب قيمة العقار وفقا للقيمة البيعية أو القيمة المحددة برخصة البناء.
السند القانوني
خطاب نائب رئيس الهيئة لقطاع التنمية وتطوير المدن رقم ٨٥٤٠ في ٢٠١٤/٤/٦



(طلب تعليق لافتات)

السيد الأستاذ / مدير عام إدارة التنمية

تحية طيبة .. وبعد ،،،

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على تعليق عدد () لافتة
بالمناطق () طبقا للكروكي المرفق وذلك لمدة ()
من الفترة / / إلى / / بمساحة () للافتة الواحدة
وذلك للإعلان عن (.....) .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
الصفة /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

العقارية:-

• **لتحديد الموقف المالي :-**

.....

إدارة المخالفات:-

• **لتحديد المخالفات:-**

.....

المستندات :-

- صورة بطاقة الرقم القومي .
- صورة التوكيل .
- صورة الترخيص ساري .
- صورة محضر الاستلام .
- صورة آخر إيصال سداد.



رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه
- طبقا للائحة الإعلانات المعتمدة من مجلس إدارة الهيئة
السند القانوني
مجلس إدارة



١٣٤- رخصة تشغيل مصعد

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بشأن الحصول على

بتاريخ

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الاقامه

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()

المستندات :

- صورة بطاقة الرقم القومي .



١٣٤- رخصة تشغيل مصعد

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه
مقترح مدينة دمياط
- ٥ جنيه أورنيك
- ٦٠ جنيه ضريبة دمغة
السند القانوني



١٣٦ - تصريح دخول شاطئ

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم
مسلسل الحجز
ومالكها

وتم تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

تصريح دخول شاطئ

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()

المستندات :

صورة بطاقة الرقم القومي .



١٣٦- تصريح دخول شاطئ

رسوم الخدمة

قيمة الرسوم بالجنيه		
دمياط		
نمر دمياط	-	مجانا
ملاكي	-	١٠ جنيه
نقل	-	٣٠ جنيه
السند القانوني		



مقترح توحيد مصاريف الخدمات



خدمات عقارية

رقم الخدمة	الخدمة
١-	طلب استلام قطعة أرض
٢-	طلب الموافقة على نقل ملكية أرض
٤-	طلب الموافقة على نقل ملكية وحدة سكنية
١١٩-	طلب استعلام عن تخصيص قطعة أرض أو وحدة سكنية
٤٧-	طلب اعتماد محضر استلام وحدة - صناعي
٤٩-	طلب استخراج عقد نهائي
٥٠-	طلب الموافقة على الرهن - سكني
٥٣-	طلب اعتماد عقد إيجار- صناعي
٦٢-	طلب إعادة تحديد الأرض
٦٣-	طلب حجز مقبرة
٦٧-	طلب اعتماد عقد إيجار- خدمي
٧٢-	طلب الموافقة على الرهن - صناعي
٧٤-	طلب دعم لمشروع ابني بيتك
٩٠-	اعفاء ابني بيتك
٧٥-	طلب ضم قطع أراضي
٧٩-	طلب إعادة تشغيل محل
٢١-	طلب تعديل/تغيير نشاط محل
٢٠-	طلب تحديد نشاط محل
٣٠-	طلب إلغاء ترخيص محل
١٧-	طلب تصريح ضم محلات
١٨-	طلب تصريح فتح باب إضافي أو شبك لحل
٥١-	طلب استخراج بدل فاقد صناعي
٥٢-	طلب صورة طبق الاصل من مستند صناعي
٦٨-	طلب صورة طبق الاصل من مستند سكني خدمي
٦٩-	طلب استخراج بدل فاقد سكني خدمي
١٠٧-	طلب صورة من محضر الاستلام
١٠٨-	طلب صورة تأمينات اجتماعية
١٠٩-	طلب صورة من اخطار التخصيص
١٣٨-	طلب إصدار خطابات الشهر العقاري



رقم وتاريخ المعاملة

١ - (طلب استلام قطعة أرض)

السيد المحاسب / مدير عام الشؤون العقارية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على تسليمي قطعة الأرض السكنية

رقم () مجاورة () منطقة () الحي ()

المخصصة باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات المطلوبة :

١. أصل إيصال مقدم الحجز
٢. أصل إيصال استكمال ٢٥٪
٣. أصل حافظة الشيكات
٤. صورة بطاقة المالك (حديثة)
٥. صورة بطاقة الزوجة (حديثة)
٦. شهادات ميلاد الأولاد القصر.
٧. في حالة عدم إدراج اسم الزوج في بطاقة الزوجة يتم إحضار قسيمة الزوج

١ - (طلب استلام قطعة أرض)

المصاريف الإدارية للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٣٠٠ جنيه لقطع الأراضي الأقل من ٢ فدان
* ٥٠٠ جنيه لقطع الأراضي الأكبر من أو يساوي ٢ فدان وأقل من أو يساوي ٥ فدان
* ٢٠٠ جنيه على كل فدان لقطع الأراضي الأكبر من ٥ فدان
السند القانوني



رقم وتاريخ المعاملة

٢- (طلب الموافقة على نقل ملكية أرض)

السيد المحاسب / مدير عام الشؤون العقارية

تحية طيبة .. وبعد ،،،

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على نقل ملكية الأرض (سكنى / صناعى / خدمى)

رقم () مجاورة / منطقة ()

المخصصة باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات المطلوبة :

- صورة محضر الاستلام .
- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- صورة رخصة البناء + صورة رخصة التشغيل في حالة الصناعي .
- أصل التوكيل + صورة .
- صورة العقد المشهر والمسجل بالشهر العقاري .
- آخر إيصال سداد المياه



٣- (طلب الموافقة على نقل ملكية أرض)

المصاريف الإدارية للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ١٠٠٠ جنيه لجميع مساحات الأراضي
السند القانوني
طبقا للبندين ٨،٧ للعقود المسجلة



رقم وتاريخ المعاملة

٤- (طلب الموافقة على نقل ملكية وحدة سكنية)

السيد المحاسب / مدير عام الشؤون العقارية

تحية طيبة .. وبعد ،،،

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على نقل ملكية الوحدة السكنية رقم ()
مجاورة () الى ()

المخصصة باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات المطلوبة :

- صورة محضر الاستلام .
- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- أصل التوكيل + صورة
- صورة العقد المشهر والمسجل بالشهر العقاري
- آخر إيصال مياه



٤- (طلب الموافقة على نقل ملكية وحدة سكنية)

المصاريف الإدارية للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ١٠٠٠ جنيه لجميع مساحات الأراضي
السند القانوني
طبقا للبندين ٨،٧ للعقود المسجلة



١١٩ - طلب استعلام عن تخصيص قطعة ارض أو وحدة سكنية

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

وتم تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الاقامه

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()

١١٩ - طلب استعلام عن تخصيص قطعة ارض أو وحدة سكنية

المصاريف الإدارية للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* من المالك أو الوكيل لقطعة الأرض أو الوحدة السكنية تكون بدون رسوم وبالنسبة للاستعلام عن الموقف التنفيذي بمصاريف ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



رقم وتاريخ المعاملة

٤٧- (طلب اعتماد محضر استلام وحدة - صناعي)**السيد المهندس / مدير عام تراخيص تشغيل المشروعات الصناعية والتجارية****جهاز تنمية مدينة العاشر من رمضان****تحية طيبة .. وبعد**

حيث أنني قمت (بشراء / بتأجير) الوحدة رقم

بمبنى بالدور

بمجمع الصناعات الصغيرة لشركة /

وذلك لإقامة نشاط /

يرجى التفضل بالموافقة على النشاط المذكور عالية وإفادة الشئون العقارية بالجهاز

بالرأي لإتمام إجراءات محضر استلام الوحدة المذكورة عالية .

مع تعهدي الكامل بالآتي :-

١. إحضار موافقة التصنيع أو الاستثمار النهائية على النشاط وذلك بعد إنهاء إجراءات محضر الاستلام .
 ٢. الالتزام باستيفاء الاشتراطات العامة والخاصة للنشاط في حالة التشغيل .
 ٣. عدم حدوث أي أضرار أو إزعاج للمنطقة المحيطة .
 ٤. الالتزام بقانون البيئة رقم ٤ لسنة ١٩٩٤ ولائحته التنفيذية .
 ٥. الالتزام بقانون رقم ٤٥٣ لسنة ١٩٥٤ بشأن المحال الصناعية والتجارية .
- وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم**الاسم /****التوقيع /****الصفة /****المستندات والأوراق المطلوبة :**

- خطاب التخصيص .
- عقد بيع ابتدائي من الجهة المالكة + صورة بطاقة الرقم القومي (في حالة الأفراد) + عقد الشركة + التوكيل إن وجد .
- اعتماد النشاط من المشروعات الصناعية .
- أصل محضر الاستلام للاعتماد .
- ملف لحفظ الأوراق .

التوقيت الزمني للحصول على الخدمة :

* يتم الحصول على الخدمة خلال ١٠ أيام من تقديم الطلب واستفتاء المستندات المطلوبة .

٤٧- (طلب اعتماد محضر استلام وحدة - صناعي)

المصاريف الإدارية للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



رقم وتاريخ المعاملة

٤٩- (طلب استخراج عقد نهائي)

السيد الأستاذ / رئيس جهاز تنمية مدينة العاشر من رمضان

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على استخراج عقد نهائي للقطعة السكنية رقم (

(تقسيم (المجاورة رقم (

المخصصة باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

/ الاسم

/ التوقيع

/ رقم البطاقة

/ العنوان

/ رقم التليفون

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من محضر الاستلام .
- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- آخر إيصال

٤٩- (طلب استخراج عقد نهائي)

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



(طلب رهن المنشآت)

رقم وتاريخ المعاملة

السيد المهندس/ رئيس جهاز تنمية مدينة العاشر من رمضان

تحية طيبة .. وبعد،،،

مقدمة لسيادتكم /

والمقيم /

— المخصص لي قطعة الأرض رقم () تقسيم : بالمجاورة ()

— حيث ارغب في رهن المنشآت المقامة على القطعة أعلاه لصالح /

.....

— لذا نرجو الموافقة على طلبنا مع استعدادنا لتنفيذ كافة اشتراطات الجهاز فى هذا الشأن .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

/ الاسم

/ التوقيع

/ رقم البطاقة

/ العنوان

/ رقم التليفون

المستندات المطلوبة :-

- صورة من عقد التسجيل (في حالة الصناعي)
- موافقة الجمعية العامة الغير عادية في حالة الشركات ألمساهمه (في حالة الصناعي)
- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- صورة رخصة المباني .
- صورة محضر الاستلام .
- * يتم البت في الطلب بعد معاينة الإسكان

٥٠- (طلب الموافقة على الرهن - سكني)**المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة**

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني

٥٠- (طلب الموافقة على الرهن - صناعي)**المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة**

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



رقم وتاريخ المعاملة

(طلب اعتماد عقد إيجار)**السيد المهندس/ رئيس جهاز تنمية مدينة العاشر من رمضان****تحية طيبة .. وبعد،،،**

مقدمة لسيادتكم / المالك
 والمقيم /

المخصص لي القطعة / المحل / وحدة الإدارية / وحدة صناعية
 الكائنة

حيث قمنا بإيجار العقار أعلاه لمدة (.....) سنوات .
 تبدأ من / / ٢٠ وتنتهي في / / ٢٠ بموجب عقد الإيجار
 المرفق والموثق بالشهر العقاري تحت رقم (/ لسنة) .
 لذا نرجو اعتماد العقد واستكمال الإجراءات بشأنه لصالح المستأجر .
 ونفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات المطلوبة :-

- نموذج معاينة
- مالك القطعة هو مقدم الطلب فقط . أو في حالة توكيل مذكور به كلمة إيجار في حالة شركات توصية بسيطة أو تضامن أو من الشركات المساهمة المصرية موقع عليها من جميع الشركاء .
- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- عقد إيجار مصدق عليه بالشهر العقاري (موثق) .
- صورة رخصة التشغيل .
- صورة السجل التجاري للشركة المؤجرة والمستأجرة .
- صورة عقد الشركة المؤجرة .
- صورة عقد الشركة المستأجرة .
- في حالة إذا كانت الشركة المؤجرة مساهمة مصرية لابد من موافقة الجمعية العامة غير العادية على الإيجار .
- رسم كروكي موضح به الجزء المراد تأجيره (فى حالة تأجير جزء من المصنع) .
- أخر إيصال سداد مياه

٥٠- (طلب اعتماد عقد إيجار- صناعي)

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني

٦٧- (طلب اعتماد عقد إيجار- خدمي)

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



رقم وتاريخ المعاملة

(طلب إعادة تحديد الأرض / دراسة منسوب الصفر المعماري)

السيد المهندس / مدير عام إدارة المساحة

تحية طيبة .. وبعد،،،

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على (إعادة تحديد / دراسة فرق المنسوب وتحديد

الصفر المعماري) للقطعة (السكنية / الصناعية / الزراعي / خدمات / مقابر / مقالب /

تشوينات) بالمجاورة / المنطقة () المخصصة باسم /

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات المطلوبة :-

- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- صورة محضر للاستلام .

٦٢- طلب إعادة تحديد الأرض

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٣٠٠ جنيه لقطع الأراضي الأقل من ٢ فدان
* ٥٠٠ جنيه لقطع الأراضي الأكبر من أو يساوي ٢ فدان وأقل من أو يساوي ٥ فدان
* ٢٠٠ جنيه على كل فدان لقطع الأراضي الأكبر من ٥ فدان
السند القانوني



٦٣- طلب حجز مقبرة

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

شأن الحصول على

ومالكها

بمنطقة

وتم تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

إسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

رقم المعاملة

رقم الإستمارة

اسم مقدم الطلب ولقبه

أسماء الأولاد القصر

ملاحظات

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

المستندات المطلوبة :-

- ١- صورة من تحقيق الشخصية. (إجباري)
- ٢- آخر إيصال سداد من البنك في حالة الوحدات السكنية. (إجباري)
- ٣- صورة من محضر الاستلام. (إجباري)
- ٤- قسيمة الزواج. (إجباري)
- ٥- شهادات الميلاد للأولاد. (إجباري)
- ٦- إيصال كهرباء ومياه. (إجباري)



٦٣- طلب حجز مقبرة

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



٧٤- طلب دعم لمشروع ابني بيتك

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

مسلسل الحجز

بمنطقة

ومالكها

وتم تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتى /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الاقامه

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

النوع	الاتصال
-------	---------

توقيع مقدم الطلب

تحريرا فى

()



٧٤- طلب دعم لمشروع ابني بيتك

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



٩٠- اعفاء ابني بيتك

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

مسلسل الحجز

بمنطقة

ومالكها

وتم تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الاقامه

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

النوع	الاتصال
-------	---------

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()

المستندات المطلوبة :-

١- صورة من أصل الرخصة. (إجباري)



- ٩٠ - اعفاء ابني بيتك

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معايمة
السند القانوني



رقم وتاريخ المعاملة

(٧٥- طلب الموافقة على ضم قطعة أرض)

السيد المهندس/ رئيس جهاز تنمية مدينة العاشر من رمضان

تحية طيبة .. وبعد،،،

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على ضم قطعة الأرض (سكنى / خدمي)

رقم () بمنطقة () إلى القطعة رقم () المخصصة

باسم /

وذلك بناء على موافقة اللجنة الفرعية بجلستها رقم () بتاريخ / /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات المطلوبة :-

- أصل محضر الاستلام + ٢ صورة .
- صورة من بطاقة الرقم القومي .



(٧٥- طلب الموافقة على ضم قطعة أرض)

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



رقم وتاريخ المعاملة

(٧٩- طلب إعادة تشغيل محل)**السيد المهندس / تراخيص المشروعات الصناعية والتجارية****تحية طيبة .. وبعد]**

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على إعادة تشغيل المحل رقم ()
 بالمجاورة رقم () بسوق () بنشاط ()
 .(

والمخصص باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
 التوقيع /
 رقم البطاقة /
 العنوان /
 رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة ترخيص التشغيل .
- صورة محضر الاستلام المعتمد من الجهاز.
- صورة من الشهادات الصحية مجددة للأنشطة الغذائية .

ثانيا : التوقيت الزمني للحصول على الخدمة :

* يتم تأدية الخدمة خلال ١٠ أيام من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا المستندات المطلوبة .



(٧٩- طلب إعادة تشغيل محل)

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



رقم وتاريخ المعاملة

نموذج**(تغيير / إضافة) نشاط (وحدة مهنية / محل تجارى)****١ - تستوفى بواسطة العميل****السيد المهندس / رئيس جهاز تنمية مدينة العاشر من رمضان**

تحية طيبة وبعد ،،

أرجو التكرم بالموافقة على تغيير / إضافة نشاط الوحدة / المحل رقم () عمارة () مجاورة () مربع () مدخل () لتكون / بدلا من / بالإضافة إلى /

ومستعد لسداد الرسوم ،،،

مقدم الطلب :
صفته :
التوقيع :

٢ - تستوفى بواسطة العقارية**أ - الموقف المالى :**

رقم	العمارة	المجاورة	مربع	نموذج	مدخل	مساحة	تاريخ التخصيص / المزاد
							تاريخ الاستلام /

ب- الموقف المالى :

القيمة الإجمالية : جنيها
جنيها
المطلوب سدادة : جنيها
النشاط الحالي :
النشاط المطلوب :
الرسوم المقرر تحصيلها :

مدير عام**مدير الإدارة****الموظف المختص****الشئون العقارية التجارية**



المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة معتمدة من محضر الاستلام بعد تغيير النشاط .
- طلب لإثبات تغيير النشاط على الرخصة والرسومات .

التوقيت الزمني للحصول على الخدمة :

* يتم الحصول على الخدمة خلال ١٠ يوم من تاريخ تقديم الطلب واستيفاء المستندات المطلوبة وسداد رسوم تغيير النشاط .

(٢١- طلب تعديل/تغيير نشاط محل)

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
· بالنسبة للمحلات ملك الجهاز فلها رسوم محددة
· أما بالنسبة للمحلات التي بالمولاة تم الاتفاق علي توحيد المصاريف الإدارية للخدمة لتصبح: مبدئيا ١٠٠٠ جنيه كما هو مطبق بجهاز العاشر من رمضان وتراجع قانونيا
السند القانوني



رقم وتاريخ المعاملة

(٢٠- طلب تحديد نشاط محل)**١- تستوفى بواسطة العميل****السيد المهندس / رئيس الإدارة المركزية للمشروعات**

مدينة العاشر من رمضان

تحية طيبة وبعد ،،

أرجو التكرم بالموافقة على القيام بنشاط
 عمارة (.....) مجاورة (.....) مربع (.....)
 ومستعد لسداد الرسوم ،،
 مقدم الطلب :
 صفته :
 التوقيع :
 العنوان :
 تليفون : رقم البطاقة : سجل مدني :

٢ - تستوفى بواسطة العقارية

رقم	العمارة	المجاورة	مربع	نموذج	مدخل	مساحة	تاريخ التخصيص	تاريخ الاستلام

(أ) الموقف العقاري :
 الموقف المالي :
 القيمة الإجمالية : المسدد :
 المطلوب سداده : تاريخ استحقاقه :

مدير عام

مدير الإدارة

الموظف المختص

الشئون العقارية التجارية

محاسب /

٣ - رأى إدارة تراخيص المشروعات الصناعية والتجارية

مدير عام

تراخيص المشروعات الصناعية والتجارية

مهندس /

المستندات المطلوبة :-

- صورة من محضر الاستلام + صورة من خطاب التخصيص .
- صورة من بطاقة الرقم القومي + تفويض من صاحب المول مالك المحل بالتعامل مع الجهاز .
- صورة من عقد البيع بالإضافة لعقد الشركة إذا كان المحل مخصص لشركة (أكثر من فرد) .
- صورة من الموقع العام موضحاً عليها رقم المحل معتمد من مالك السوق .
- آخر إيصال سداد مياه .

(٢٠- طلب تحديد نشاط محل)

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



رقم وتاريخ المعاملة

(٣٠- طلب إلغاء ترخيص محل)

السيد المهندس / مدير عام إدارة تراخيص المشروعات

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على إلغاء ترخيص التشغيل رقم ()
الخاص بالمحل رقم () بالمجاورة رقم () بسوق ()
() ويزاول نشاط ()

والمخصص باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- أصل ترخيص التشغيل .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .



(٣٠- طلب إلغاء ترخيص محل)

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



رقم وتاريخ المعاملة

(١٧ - طلب تصريح ضم محل)

السيد المهندس / مدير عام تراخيص المشروعات الصناعية و التجارية**تحية طيبة .. وبعد**

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على ضم المحل رقم () بسوق () الى
 المحل رقم () المخصص باسم /
 وذلك بناء على موافقة اللجنة الفرعية بجلستها رقم () بتاريخ / /
 ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،،
 وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- عدد ٣ نسخ من الرسومات الهندسية كاملة (معتمدة من مهندس نقابي بمقياس رسم ١ : ٥٠) قبل الضم وبعده .
- صورة محضر استلام معتمدة من الجهاز بالنشاط المطلوب للمحلات المطلوب ضمها .
- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- شهادة إشراف على التنفيذ من مهندس نقابي حر معتمد من نقابة المهندسين .
- أكلاسير كعب ٤ سم لحفظ المستندات .

التوقيت الزمنى للحصول على الخدمة :

* يتم الحصول على الخدمة خلال ١٠ أيام من تاريخ تقديم الطلب واستيفاء المستندات

(١٧- طلب تصريح ضم محل)**المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة**

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



رقم وتاريخ المعاملة

(١٨ - طلب تصريح فتح باب إضافي أو شباك لحل)

السيد المهندس / مدير عام إدارة تراخيص المشروعات الصناعية والتجارية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على التصريح بفتح (باب إضافي / شباك) وذلك للمحل رقم () بالمجاورة رقم () بسوق () والحاصل على ترخيص تشغيل رقم ()
المخصص باسم /
ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- عدد ٣ نسخ من الرسومات الهندسية كاملة (معتمدة من مهندس نقابي بمقياس رسم ١ : ٥٠) قبل الفتح وبعده .
- صورة محضر استلام معتمدة من الجهاز بالنشاط المطلوب .
- شهادة إشراف على التنفيذ من مهندس نقابي حر معتمدة من مهندس نقابي .
- أكلاسير كعب ٤ سم لحفظ المستندات .

التوقيت الزمني للحصول على الخدمة :

* يتم الحصول على الخدمة خلال ١٥ يوم من تقديم الطلب واستيفاء المستندات



(١٨ - طلب تصريح فتح باب إضافي أو شباك لحل)

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ١٠٠ جنيه سنويا
السند القانوني



رقم وتاريخ المعاملة

(٥١- طلب بدل فاقد / تالف)

(سكنى / صناعى)

السيد الأستاذ / مدير عام الشئون العقارية

تحية طيبة .. وبعد ،،،

برجاء الموافقة على استخراج بدل فاقد / تالف من (محضر الاستلام) الخاصة
بالقطعة رقم (.....) المجاورة / منطقته (.....) الحي
(.....) .

في حالة الحصول على بدل فاقد يتم تحديد الجهة الموجه إليها مع ذكر الغرض منه:-

.....
.....

ونحن على استعداد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

الصفة /

رقم البطاقة /

رقم التليفون /

- الموقف المالي والعقاري :
- موقف التعامل على القطعة :
- الشئون القانونية :

.....
.....

• المستندات :-

- أصل الموقف التنفيذي .
- أصل مذكرة الفقد .
- صورة بطاقة الرقم القومي + صورة التوكيل " إن وجد
- صورة محضر الاستلام " إن وجد " .
- آخر إيصال مياه .
- أصل محضر الاستلام التالف .



رقم وتاريخ المعاملة

(٥٢- طلب صورة طبق الأصل (سكنى / صناعى))**السيد المهندس / مدير عام تراخيص البناء****تحية طيبة .. وبعد ،،،**

برجاء الموافقة على عمل صورة طبق الأصل من ترخيص البناء / الرسومات وذلك

للقطعة رقم (.....) بالمجاورة / منطقه (.....) تقسيم (.....)

الحي (.....)

يتم تحديد الجهة الموجه إليها:

سبب المطالبة بالمستند :

ونحن على استعداد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

الصفة /

رقم البطاقة /

رقم التليفون /

• الموقف المالي والعقاري :

• موقف التعامل على القطعة :

• الشئون القانونية :

.....

المستندات :-

- أصل الموقف التنفيذي .
- التوكيل " أن وجد " .
- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- صورة من الترخيص / الرسومات + الأصل للإطلاع .
- مستخرج من السجل التجاري " في حالة الصناعي " .



رقم وتاريخ المعاملة

(٦٨- طلب صورة طبق الأصل (سكني خدمي))**السيد المهندس / مدير عام تراخيص البناء****تحية طيبة .. وبعد ،،،**

برجاء الموافقة على عمل صورة طبق الأصل من ترخيص البناء / الرسومات وذلك

للقطعة رقم (.....) بالمجاورة / منطقه (.....) تقسيم (.....)

الحي (.....)

يتم تحديد الجهة الموجه إليها:

سبب المطالبة بالمستند :

ونحن على استعداد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

الصفة /

رقم البطاقة /

رقم التليفون /

• الموقف المالي والعقاري :

• موقف التعامل على القطعة :

• الشئون القانونية :

.....

المستندات :-

- أصل الموقف التنفيذي .
- التوكيل " أن وجد " .
- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- صورة من الترخيص / الرسومات + الأصل للإطلاع .
- مستخرج من السجل التجاري " في حالة الصناعي " .



رقم وتاريخ المعاملة

(٦٩- طلب بدل فاقد / تالف (سكنى خدمي))**السيد المهندس / مدير عام الإسكان****تحية طيبة .. وبعد ،،،**

برجاء الموافقة على استخراج بدل فاقد / تالف من (الرخصة / الرسومات الهندسية)

الخاصة بالقطعة رقم (.....) الحي (.....) المجاورة رقم (.....)

في حالة الحصول على بدل فاقد يتم تحديد الجهة الموجه إليها:

ونحن على استعداد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

الصفة /

رقم البطاقة /

رقم التليفون /

• الموقف المالي :-

.....
.....**المستندات :-**

- أصل الموقف التنفيذي .
- أصل مذكرة الفقد
- صورة بطاقة الرقم القومي
- صورة محضر الاستلام " إن وجد "
- صورة التوكيل " إن وجد "
- أصل المستند التالف المراد بدلاً منه
- آخر إيصال مياه.



رقم وتاريخ المعاملة

١٠٧- طلب صورة من محضر الاستلام

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()

المستندات المطلوبة:

١- صورة من تحقيق الشخصية. (إجباري)

٢- صورة التوكيل.

٣- صورة من محضر الشرطة.



رقم وتاريخ المعاملة

١٠٨ - طلب صورة تأمينات اجتماعية

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()

المستندات المطلوبة:

١- صورة من تحقيق الشخصية. (إجباري)

٢- صورة التوكيل.

٣- صورة من محضر الشرطة.



رقم وتاريخ المعاملة

١٠٩ - طلب صورة من اخطار التخصيص

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()

المستندات المطلوبة:

١- صورة من تحقيق الشخصية. (إجباري)

٢- صورة التوكيل.

٣- صورة من محضر الشرطة.



رقم وتاريخ المعاملة

١٣٨ - طلب إصدار خطابات الشهر العقاري

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
<u>تستخرج لصاحب الحق فقط أو من ينوب عنه بموجب توكيل في التعامل على ألا تكون هذه المستخرجات تمثل خطراً أو ضرراً من أي نوع بمصلحة الجهاز.</u> * تصدر عن الجهاز بناء على طلب من المتعاملين مع الجهاز مستوفيا الدمغات المقررة على الطلب بـ ١ جم. * ٥٠ قرش مقابل بحث عن كل سنة سابقة للبحث. * واحد جنية عن كل ورقة مقابل نسخ. * دمغة نوعية عن كل ورقة من الأوراق المستخرجة بواقع ٩٠ قرش. * رسم تنمية موارد المستحقة. * أية رسوم أخرى تفرضها التشريعات السارية.
السند القانوني
* <u>الباب الرابع بالمادة ٤٥٨ من اللائحة المالية</u> * <u>كتاب نائب رئيس الهيئة</u>



خدمات مخالفات مباني واشغال



رقم الخدمة	الخدمة
١٥-	طلب تحديد الموقف التنفيذي - سكني
١٦-	طلب تحديد الموقف التنفيذي - صناعي
٨٣-	طلب البدء في تنفيذ الأعمال
٣٥-	طلب مصالحة



رقم وتاريخ المعاملة

(١٥- طلب تحديد الموقف التنفيذي – سكنى)

السيد المهندس / مدير عام تراخيص البناء

تحية طيبة .. وبعد ،،،

مقدمة لسيادتكم / بصفتي /
 بشأن قطعة الأرض رقم () مجاورة / منطقه () تقسيم () بالحي ()
 يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على عمل المعاينة بالموقف التنفيذي الخاص للقطعة
 لبيان ما تم تنفيذه على الطبيعة وموقف المخالفات .

سبب الموقف التنفيذي :
 الإدارة الموجهة إليها الموقف التنفيذي :

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

الصفة /

التوقيع /

تليفون /

المستندات المطلوبة :-

- صورة ترخيص البناء
- صورة محضر الاستلام
- صورة من بطاقة الرقم القومي
- صورة من عقد المقاول
- أخطار بدء تنفيذ
- صور التوكيلات لم يمر عليها ٣ سنوات + الأصل للإطلاع.
- في حالة القانون رقم (١١٩) لسنة ٢٠٠٨م يضاف الاتي :-
- ١. صورة من شهادة الإشراف.
- ٢. شهادة صلاحية المبنى للإشغال كلى وجزئي من المهندس المشرف .
- ٣. تقرير ربع سنوي .
- صورة مذكرة الفقد للمستند المطلوب صورة منه
- آخر إيصال سداد مياه.

١٥- طلب تحديد الموقف التنفيذي – سكني

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



(١٦- طلب تحديد الموقف التنفيذي – صناعي)

رقم وتاريخ المعاملة

السيد المهندس / مدير عام تراخيص البناء

تحية طيبة .. وبعد ،،،

مقدمة لسيادتكم / بصفتي /
 بشأن قطعة الأرض رقم () مجاورة / منطقه () تقسيم () بالحي ()
 يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على عمل المعاينة بالموقف التنفيذي الخاص للقطعة
 لبيان ما تم تنفيذه على الطبيعة وموقف المخالفات .

سبب الموقف التنفيذي :

الإدارة الموجهة إليها الموقف التنفيذي :

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

الصفة /

التوقيع /

تليفون /

المستندات المطلوبة :-

- صورة ترخيص البناء
- صورة محضر الاستلام
- صورة من بطاقة الرقم القومي
- صورة من عقد المقاوله
- أخطار بدء تنفيذ
- صور التوكيلات لم يمر عليها ٣ سنوات + الأصل للإطلاع.
- في حالة القانون رقم (١١٩) لسنة ٢٠٠٨م يضاف الاتى :-
- ١. صورة من شهادة الإشراف.
- ٢. شهادة صلاحية المبنى للإشغال كلى وجزئي من المهندس المشرف .
- ٣. تقرير ربع سنوي .
- صورة مذكرة الفقد للمستند المطلوب صورة منه
- آخر إيصال سداد مياه.

١٦- طلب تحديد الموقف التنفيذي – صناعي

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



رقم وتاريخ المعاملة

(٨٣ - طلب البدء في تنفيذ الأعمال)

بيانات المالك

الاسم رقم قومي

بيانات الموقع

رقم القطعة رقم البلوك شارع
 مجاورة حي
 منطقة / مدينة محافظة

بيانات الترخيص

رقم الترخيص تاريخ / / نوع الترخيص
 أعمال المرخص بها

أخطار المالك

اخطر سيادتكم بأنني الموقع أدناه وبصفتي كمالك للموقع المذكور (بياناته أعلاه بأنني
 سوف اشرع في تنفيذ الأعمال المرخص لها طبقا للترخيص (المذكور بياناته أعلاه) وذلك
 اعتبارا من : تاريخ / /

أسم المالك أو من يمثله قانونا

/ الاسم

/ التوقيع

/ رقم البطاقة

/ العنوان

/ رقم التليفون

المستندات المطلوبة :-

١ - صورة من تحقيق الشخصية.

(إجباري)

٨٣- طلب البدء في تنفيذ الأعمال

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



رقم وتاريخ المعاملة

(٣٥- طلب مصالح)**السيد / مدير إدارة المخالفات****تحية طيبة .. وبعد ،،،**

مقدمة لسيادتكم / بصفتي /

المخصص له القطعة / الوحدة / المحل رقم () عمارة رقم () مدخل ()

() مربع () مجاورة / المنطقة رقم () تقسيم () الحي ()

برجاء عمل معاينة لـ :-

.....

حيث أنني قمت بإزالة المخالفة :-

.....

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

...../ الاسم

...../ التوقيع

...../ الصفة

...../ رقم البطاقة

...../ العنوان

...../ رقم التليفون

■ المستندات المطلوبة :-

- صورة من تحقيق الشخصية + التوكيل "إن وجد"
- صورة محضر الاستلام.
- صورة السجل التجاري في حالة الشركات
- آخر إيصال مياه



٣٥- طلب مصالحة

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



خدمات الطرق وخدمة المواطنين



رقم الخدمة	الخدمة
٣٦-	طلب تصريح حفر
١١٤-	طلب استرداد تأمين قطع طريق
٩٨-	طلب خطاب للتأمينات
٦٤-	طلب شكوى أو تظلم
١١٣-	طلب إعادة معاينة
٣٤-	طلب استرداد تأمين



رقم وتاريخ المعاملة

٣٦- طلب تصريح حفر**السيد الأستاذ / مدير عام الأمن**

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التفضل بالموافقة على استخراج تصريح (حفر / حفر خاص)
 للقطعة () بالمجاورة رقم () (الحي () (المخصصة باسم /
 وذلك للقيام بأعمال

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- في حالة الشركات الأخرى يتم تقديم ما يفيد بعمل الشركة في مشروع من المشروعات التي تنفذ في المدينة .
- رخص السيارات والمعدات في حالة (قطع أراضي - أشخاص) .
- صورة بطاقة الرقم القومي (في حالة الأفراد) أو الشكل القانوني للشركة + التوكيل .
- صورة رخصة البناء .
- في حالة الشركات التي تعمل بأمر إسناد من الجهاز يتم تقديم أمر الإسناد .

(٣٦- طلب تصريح حفر)
المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
• ١٠٠ جنيه للأراضي السكنية
• ٣٠٠ جنيه لباقي قطع الأراضي
• تأمين يقدره كل جهاز
السند القانوني



١١٤- طلب استرداد تأمين قطع طريق

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()



١١٤ - طلب استرداد تأمين قطع طريق

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



٩٨- طلب خطاب للتأمينات

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الاقامه

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()

٩٨- طلب خطاب للتأمينات

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه
السند القانوني



رقم وتاريخ المعاملة

(٦٤- طلب شكوى أو تظلم)

السيد المهندس / رئيس الجهاز

تحية طيبة .. وبعد ،،،

مقدمة لسيادتكم / بصفتي /

المخصص له () .

موضوع الشكوى :-

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات :-

- صورة من تحقيق الشخصية .
- صور التوكيلات لم يتم المرور عليها ٣ سنوات .
- صورة محضر الاستلام .
- صورة الموقف المالي حتى تاريخه .

(٦٤- طلب شكوى أو تظلم)
المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* تقسم هذه الخدمة إلى : - شكوى إدارية وتكون بدون رسوم - شكوى فنية وتكون مصاريفها ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



رقم وتاريخ المعاملة

(١١٣ - طلب إعادة معاينة صناعي / سكني)

السيد المهندس / مدير عام تراخيص البناء

تحية طيبة .. وبعد ،،،

مقدمة لسيادتكم / بصفتي /
 بشأن قطعة الأرض رقم () مجاورة / منطقه () تقسيم () بالحي ()
 (

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على عمل المعاينة للقطعة المذكورة بعلانية .

حيث اننى قمت بتقنين الوضع .

لاستكمال إجراءات

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

الصفة /

التوقيع /

تليفون /

المستندات المطلوبة :ـ

- صورة التوكيل + الأصل للإطلاع .
- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- صورة ترخيص البناء .
- صورة محضر الاستلام .
- آخر إيصال مياه .



(١١٣- طلب إعادة معاينة صناعي / سكني)

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



٣٤- طلب استرداد تأمين

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()

المستندات المطلوبة :-

١- صورة من تحقيق الشخصية. (إجباري)

٢- إيصال دفع التأمين. (إجباري)

٣- صورته رخصه البناء. (إجباري)

٤- صورة توكيل (في حالة أن المتقدم للطلب وكيل عن المالك).

٥- في حالة وجود قصر (موافقة المجلس الحسبي- قرار الوصايا) .



٣٤- طلب استرداد تأمين

المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥٠ جنيه لكل معاينة
السند القانوني



خدمات الكهرباء والمرافق

رقم الخدمة	الخدمة
٣٨-	طلب توصيل عداد كهرباء دائم
٣٩-	طلب توصيل عداد مياه دائم
٤٠-	طلب توصيل الكهرباء لوحدات المجمعات
٤١-	طلب توصيل الكهرباء للمناطق الصناعية
٩٧-	طلب مقايضة كهرباء
١٠١-	طلب توصيل عداد كهرباء إنشائي
١٠٢-	طلب توصيل عداد مياه إنشائي
١١١-	طلب توصيل مرافق دائمة (كهرباء - مياه - تليفون - صرف صحي)
١١٢-	طلب توصيل مرافق مؤقتة (كهرباء - مياه - تليفون)
١١٥-	طلب إدخال كهرباء لوحدة سكنية - فيلا داخل كومبوند
١١٦-	طلب إدخال كهرباء لوحدة سكنية
١١٧-	طلب تجديد عداد كهرباء انشائي
١٢٤	طلب توصيل عداد مياه إنشائي لقطعة أرض فضاء
١٢٥-	طلب تغيير اسم المشترك (عداد كهرباء) لقطعة أرض
١٢٦-	طلب تغيير اسم المشترك (عداد كهرباء) لوحدة سكنية
١٢٨-	طلب استكمال القدرة الكهربائية
١٣٠-	طلب عداد مؤقت حق انتفاع لكشك



(٣٨- نموذج طلب توصيل كهرباء دائمة لقطعة ارض سكنية)

رقم وتاريخ المعاملة

السيد المهندس/ مدير عام تراخيص البناء

،،، تحية طيبة... وبعد

مقدم لسيادتكم / بصفتي/ بشأن القطعة

رقم () مجاورة () تقسيم () الحي () .

والمخصصة باسم/

يرجى التكرم بالموافقة على توصيل التيار الكهربائي للقطعة السكنية المذكورة عاليه .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

إقرار وتعهد:-

أقر أنا / بتسليم صور فوتوغرافية

لواجهات المنزل والأسوار إلى المهندس القائم بالمعاينة على الطبيعة في ميعاد المعاينة المحدد على الطلب.

المستندات المطلوبة :-

- صورة ترخيص البناء
- صورة محضر الاستلام
- صورة من بطاقة الرقم القومي
- صورة من عقد المقاوله
- أصل التأمينات
- آخر إيصال مياه
- أخطار بدء تنفيذ
- صور التوكيلات لم يمر عليها ٣ سنوات + الأصل للإطلاع
- في حالة القانون رقم (١١٩) لسنة ٢٠٠٨م يضاف الاتى :-
- ١. صورة من شهادة الإشراف.
- ٢. شهادة صلاحية المبنى للإشغال كلى وجزئي من المهندس المشرف .
- ٣. تقرير ربع سنوي .



رقم وتاريخ المعاملة

(٣٩- طلب تركيب عداد مياه)

السيد المهندس / مدير عام تراخيص البناء**تحية طيبة .. وبعد،،،**

أرجو التكرم من سيادتكم بالموافقة على تركيب عدادات مياه للقطعة رقم () منطقة / المجاورة () تقسيم () الحي () .
ونحن على استعداد لسداد كافة الرسوم المطلوبة .
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم**المشروعات :-**

تعدد عدد الوحدات السكنية :- الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

تعدد المخالفات :-

.....
.....
.....

السيد المهندس / مدير عام شبكات المياه – جهاز تنمية مدينة العاشر من رمضان**تحية طيبة .. وبعد،،،**

برجاء التكرم بالإحاطة والتنبيه باللائم .
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مدير عام تنفيذ المرافق**مهندس /****” السيد محمد حسن ”****المستندات :-**

- صورة ترخيص البناء
- صورة محضر الاستلام
- صور التوكيلات لم يمر عليها ٣ سنوات + الأصل للإطلاع
- صورة من بطاقة الرقم القومي
- أصل من عقد المقاوله
- أخطار بدء تنفيذ
- في حالة القانون رقم (١١٩) لسنة ٢٠٠٨م يضاف الاتي :أصل من شهادة الإشراف ، صلاحية المبنى للإشغال كلى وجزئى من المهندس المشرف ، تقرير ريع سنوي .



٤٠- طلب توصيل الكهرباء لوحدة المجمعات

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()

المستندات :-

١- صورة من تحقيق الشخصية. (إجباري)

٢- صورة من محضر الاستلام. (إجباري)

٣- صورته رخصه البناء. (إجباري)



رقم وتاريخ المعاملة

(٤١- طلب توصيل كهرباء للمناطق الصناعية)**السيد المهندس / مدير عام تراخيص البناء**

تحية طيبة ... وبعد ،،،

مقدم لسيادتكم / بصفتي /

بشأن للقطعة الصناعية رقم () بالمنطقة الصناعية () .

والمخصصة باسم /

يرجى التكرم بالموافقة على توصيل التيار الكهربائي للقطعة الصناعية وذلك بقدرة

كهربائيته مقدارها () بصفة (دائمة - مؤقتة) مع العلم أن القدرة المقننة للقطعة () .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم**الاسم /****التوقيع /****رقم البطاقة /****العنوان /****رقم التليفون /****المستندات المطلوبة :-**

- صورة رخصة المباني معتمدة من الجهاز
- صورة محضر الاستلام معتمد من الجهاز
- صور موافقة هيئه التنمية الصناعية
- صور التوكيلات لم يمر عليها ٣ سنوات + الأصل للإطلاع
- صورة السجل التجاري + الأصل للاطلاع
- صورة من بطاقة الرقم القومي
- صورة من عقد المقاوله
- أصل سداد التأمينات + آخر إيصال مياه
- أخطار بدء تنفيذ
- في حالة القانون رقم (١١٩) لسنة ٢٠٠٨م يضاف الاتي :-
- ١. صورة من شهادة الإشراف.
- ٢. شهادة صلاحية المبنى للإشغال كلى وجزئي من المهندس المشرف .
- ٣. تقرير ربع سنوي .



٩٧- طلب مقايسة كهرباء

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الاقامه

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()



١٠١- طلب توصيل عداد كهرباء إنشائي

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الأقامه

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

المستندات المطلوبة :-

١- صورة من تحقيق الشخصية.

(إجباري)

٢- صورة من محضر الاستلام .

(إجباري)

٣- صورة خطاب التخصيص.

٤- صورته رخصه البناء.

(إجباري)

٥- صورة توكيل (في حالة أن المتقدم للطلب وكيل عن المالك).

٦- (في حالة السكنى فقط) خطاب سداد التأمينات الاجتماعية.



١٠٢- طلب توصيل عداد مياه إنشائي

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()

المستندات المطلوبة :-

١- صورة من تحقيق الشخصية. (إجباري)

٢- صورة من محضر الاستلام. (إجباري)

٣- صورة خطاب التخصيص.

٤- صورة التوكيل.

٥- صورته رخصه البناء. (إجباري)

٦- ايصال سداد مرافق.



١١١ - طلب توصيل مرافق دائمة (كهرباء - مياه - تليفون - صرف صحي)

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الأقامه

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()

المستندات المطلوبة :-

١- صورة من تحقيق الشخصية. (إجباري)

٢- صورة من محضر الاستلام.

٣- صورة التوكيل.

٤- صورته رخصه البناء. (إجباري)



١١٢- طلب توصيل مرافق مؤقتة (كهرباء - مياه - تليفون)

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()



١١٥- طلب إدخال كهرباء لوحدة سكنية - فيلا داخل كومبوند

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()



رقم وتاريخ المعاملة

١١٦- نموذج طلب توصيل كهرباء للوحدات السكنية

السيد المهندس / مدير عام إدارة الكهرباء والاتصالات

،،، تحية طيبة... وبعد

مقدم لسيادتكم / بصفتي / بشأن
 الوحدة السكنية رقم () عمارة () نموذج () الدور () مدخل ()
 مجاورة () الحي () .
 والمخصصة باسم /

يرجى التكرم بالموافقة على توصيل التيار الكهربائي للوحدة السكنية المذكورة عاليه .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات المطلوبة :-

- صورة محضر الاستلام معتمد من الجهاز .
- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- آخر إيصال سداد القسط حتى تاريخه .
- في حالة عدم وجود المالك يتم إحضار توكيل إدارة فقط.
- آخر إيصال مياه.



١١٧- طلب تجديد عداد كهرباء إنشائي

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()



١٢٤ - طلب توصيل عداد مياه إنشائي لقطعة أرض فضاء

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()



١٢٥- طلب تغيير اسم المشترك (عداد كهرباء) لقطعة أرض

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()



١٢٦ - طلب تغيير اسم المشترك (عداد كهرباء) لوحدة سكنية

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()



١٢٨ - طلب استكمال القدرة الكهربائية

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()



١٣٠- طلب عداد مؤقت حق انتفاع لكشك

أرجو التكرم بالتنبيه لاتخاذ ما يلزم نحو الموافقة على طلبي رقم

بتاريخ

بشأن الحصول على

بمنطقة

قطعة فرعية رقم

مسلسل الحجز

ومالكها

تقديم الطلب إلى الموظف /

وبياناتي كالاتي /

اسم مقدم الطلب ولقبه

محل الإقامة

رقم البطاقة

رقم التليفون

بيانات الطلب

طرق الاتصال

الاتصال

النوع

توقيع مقدم الطلب

تحريرا في

()



المصاريف الإدارية المقترحة للخدمة

قيمة المصاريف الإدارية بالجنيه
* ٥ جنيه لكل معاينة
السند القانوني

